

Obec:	skupina otázek k implementaci ON	Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	POMOCNÉ OTÁZKY / příklady	ustanovení ON	souvis. ustan.	forma odpovědi
© Oldřich Kužílek, Tomáš Pavelka, SMS ČR. Nešířit.			Počet prázdných buněk ve sloupci			
		S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM				jméno, příjmení, funkce
poř.č.	Filtr	DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	Datum zpracování kontrol. záznamu?			datum (ctrl + ;)datum (ctrl + ;)datum (ctrl + ;)datum (ctrl + ;)
1	1 - zákl. údaje o zpracování	Odpovědný odbor a Odbor, kde se zpracování provádí	Zpracování se provádí Úřad / odbor/ Škola/ MŠ/ Jídelna/ Družina ?	X	X	text - název odboru
2	1 - zákl. údaje o zpracování	odpovědná osoba - garant zpracování	Kdo je garantem nebo nejlépe rozumí této agendě	X	X	pozice
3	1a - Záznam zpracování (povinné) + Info	Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Zpracování provádím jako správce, zpracovatel (pro koho), obojí? Zpracování provádím jako správce	24, 28	30/2/a	údaje správce/ kombinace S+ZS - správce / Z - zpracovatel + v komentáři údaje správce/ kombinace S+ZS - správce / Z - zpracovatel + v komentáři
4	1 - zákl. údaje o zpracování	zpracování probíhá technický způsob zpracování OsÚ a technické vybavení (hardware, kartotéka), na němž zpracování probíhá technický způsob zpracování OsÚ a technické vybavení (hardware, kartotéka), na němž zpracování probíhá technický způsob zpracování OsÚ a technické vybavení (hardware, kartotéka), na němž	Způsob zpracování? Kde jsou data uložena? Způsob zpracování? Kde jsou data uložena? Způsob zpracování? Kde jsou data uložena?	4/1		souborů (textové, zvukové, fotografie, video, apod.)text např. - listinně nebo elektronicky --> programové vybavení (software), v němž zpracování probíhá, typ souborů (textové, zvukové, fotografie, video, apod.)text např. - listinně nebo
5	1 - zákl. údaje o zpracování	čerpá zpracování údaje z jiných zdrojů ? (např. EO, ROB, katastr, registr dlužníků apod.)	Čerpá zpracování OsÚ z jiných zdrojů než od Subjektu údajů (fyz. osoby) přímo např. z jeho podání, žádosti. Čerpá zpracování OsÚ	14		ANO/NE
6	1a - Záznam zpracování (povinné) + Info	Účel zpracování	Oficiální název agendy - ZVEŘEJŇUJE SE! Oficiální název agendy - ZVEŘEJŇUJE SE! Oficiální název agendy - ZVEŘEJŇUJE SE! Oficiální název	30/1/b)		objektu , "Poskytování wifi připojení veřejnosti" apod.volný text Např. "mzdová agenda", "Přidělování bytů ze sociálních důvodů", "Evidence služebních cest", "Sledování pohybu služebních vozidel", "Kamerový systém ostrahy objektu", "Poskytování wifi připojení veřejnosti" apod.volný text

7	1a - Záznam zpracování (povinné) + Info	Kategorie subjektu údajů Kategorie subjektu údajů Kategorie subjektu údajů Kategorie subjektu údajů	Kdo jsou subjekty údajů (SÚ) - ZVEŘEJŇUJE SE! Popis kategorií subjektů údajů. Položka se zveřejňuje.Kdo jsou subjekty údajů (SÚ) - ZVEŘEJŇUJE SE!	30/ 1/c)	účastníci přestupkového řízení, svědci text, např. zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, členové zastupitelstva, a dále dle agendy, např. ředitelé příspěvkových organizací, členové volebních komisí, účastníci přestupkového řízení, svědci text,
8	1a - Záznam zpracování (povinné) + Info	Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jaké typy osobních údajů (obecně) agenda obsahuje - ZVEŘEJŇUJE SE! Jaké typy osobních údajů (obecně) agenda obsahuje - ZVEŘEJŇUJE SE! Jaké typy osobních	30/ 1/c)	zdravotním stavu, členství v odborech, ad.text např. adresní a identifikační, popisné, o jiné osobě, a dále dle agendy, např. týkající se protiprávního jednání přestupce, vztahující se k výkonu práce včetně mzdových nároků, o zdravotním stavu, členství v odborech, ad.text
9	1 - zákl. údaje o zpracování	anebo následně přidá apod. Volitelně - volný popis údajů - jen pro případ, kdy je třeba poznamenat si zjištěný problém. Uvést, co vše se obvykle žádá (např. ve formuláři), ve skutečném styku se subjektem údajů anebo následně přidá apod. Volitelně - volný popis údajů - jen pro případ, kdy je třeba	Jaké OsÚ (konkrétně) agenda obsahuje? Jaké OsÚ (konkrétně) agenda obsahuje? Jaké OsÚ (konkrétně) agenda obsahuje? Jaké OsÚ (konkrétně)	30/ 1/c)	volný text, odrážky
10	1 - zákl. údaje o zpracování	volný popis, kdo všechno se reálně dostane do styku s OsÚ, vč. vlastních zaměstnanců	Kdo se může na úřadě s OsÚ seznámit? Podrobně promyslet, pro interní potřebu.	30/ 1/d) 5/1 (/d)	textový popis, odrážky
11	Záznam zpracování (povinné) + Info	Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	Obecné vyjádření, kdo se může na úřadě s OsÚ seznámit a komu se předávají. ZVEŘEJŇUJE SE!	30/ 1/d) 5/1 (/d)	textový popis, odrážky
12	1a - Záznam zpracování (povinné) + Info	Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	Jak dlouho se OsÚ uchovávají? ZVEŘEJŇUJE SE! Jak dlouho se OsÚ uchovávají? ZVEŘEJŇUJE SE!	5/1 (/f)	počet roků, měsíců, dnů, kritérium

13	1a - Záznam zpracování (povinné)	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	Jaké je technické, organizační opatření proti protiprávnímu zpracování A OCHRANU OsÚ jsou zavedena? viz. list "zabezpečení" Jaké je technické, organizační opatření proti protiprávnímu zpracování A OCHRANU OsÚ jsou zavedena? viz. list "zabezpečení" Jaké je technické, organizační opatření proti protiprávnímu zpracování A OCHRANU OsÚ jsou zavedena? viz. list "zabezpečení" Jaké je technické, organizační opatření proti protiprávnímu zpracování A OCHRANU OsÚ jsou zavedena? viz. list "zabezpečení"	5/1 /f)	30/ 1/g, 32/ 1	text, odrážky (např. zavedeno řízení přístupu)
14	1a - Záznam zpracování (povinné) + Info	Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	viz. list "zabezpečení" Předáváte OsÚ do třetí země - tedy mimo EU? ZVEŘEJŇUJE SE! Předáváte OsÚ do třetí země - tedy mimo EU? ZVEŘEJŇUJE SE! Předáváte OsÚ do třetí země - tedy mimo EU? ZVEŘEJŇUJE SE! Předáváte OsÚ do třetí země - tedy mimo EU? ZVEŘEJŇUJE SE!	15/ 2	13/ 1/f	NE/ANO - uvedení třetí země či mezin. Organizace a vhodných záruk
15	1 - zákl. údaje o zpracování	počet dotčených subjektů údajů	Kolik subjektů údajů (lidí, dětí, zaměstnanců) se agendy týká?	33/ 3/a, 33/ 5	5/1 /c)	číslo (i odhad) / NELZE URČIT
16	1 - zákl. údaje o zpracování	množství záznamů OsÚ	Kolik jednotlivých záznamů OsÚ v agendě je? Kolik jednotlivých	33/ 3/a	5/1 /c)	číslo (i odhad) / NELZE URČIT

17	1 - zákl. údaje o zpracování	pro tento účel zpracování vydáno osvědčení? Vztahuje se některý kodex chování (soukromá sféra)Bylo pro tento účel zpracování vydáno osvědčení? Vztahuje se některý kodex chování (soukromá sféra)Bylo	Veřejný sektor: Bylo pro daný účel zpracování nebo pro správce / zpracovatele vydáno osvědčení podle čl. 42 ON? (v příštích	40/2	41/6; 32/3	ANO/NE
18	1 - zákl. údaje o zpracování	Zpracovává OsÚ smluvní zpracovatel?	Zpracovává OsÚ této agendy (zpravidla na svém zařízení) smluvní zpracovatel?	4/8	28	ANO / NE
19	1 - zákl. údaje o zpracování	existuje "třetí osoba" s oprávněným přístupem k OsÚ? (IT servis?)	Existuje externí programátor, dodavatel SW, (mimo správce, zpracovatele) s oprávněným přístupem k OsÚ? Existuje externí programátor, dodavatel SW, (mimo správce, zpracovatele) s oprávněným přístupem k OsÚ? Existuje externí programátor, dodavatel SW, (mimo správce, zpracovatele) s oprávněným přístupem k OsÚ? Existuje externí programátor, dodavatel SW, (mimo správce, zpracovatele) s oprávněným přístupem k OsÚ?	4/10		ANO - text v komentáři / NE
20	1 - zákl. údaje o zpracování	Pokud ano, je uzavřena smlouva se zpracovatelem/třetí osobou? Je v souladu s ON? (dle čl. 28 odst. 3).	Jsou přístupy k OsÚ zpracovatele, třetí osoby správně smluvně ošetřeny? Jsou přístupy k OsÚ zpracovatele, třetí	28	32	X/ANO-soulad / ANO-nesoulad
21	1 - zákl. údaje o zpracování	Zapojuje zpracovatel dalšího zpracovatele? Se souhlasem správce?	Má Zpracovatel nějakého svého dalšího zpracovatele (dodavatele, který zpracovává naše	28/4		NE /ANO-se souhlasem / ANO-bez souhlasu

22	2 - účel zpracování	je dodržena minimalizace údajů?	Jsou v agendě JEN NEZBYTNÉ Osobní údaje? Nepožadují se	5/1 (c)		ANO / NE
23	2 - účel zpracování	Ize ověřovat přesnost /aktuálnost údajů? Jsou "přesné"?	Jsou v agendě PŘESNÉ OsÚ a v případě potřeby AKTUALIZOVANÉ?	5/1 (d)		ANO-přesné/ANO-dlouhodobě neověřeno/NE
24	2 - účel zpracování	je dodrženo „omezení uložení“?	Dodržuje se v agendě doba uchování ne delší, než je nezbytné	5/1 (e)		ANO / NE
25	2 - účel zpracování	zpracovávají se OsÚ i pro jiné účely? Oprávněně?	Nepoužívají se někdy údaje z této agendy ještě pro jiný účel, než je v názvu? Oprávněně?	6/4		NE / ANO-oprávněně/ANO-neoprávněně
26	2 - účel zpracování	jde o službu informační společnosti?	Služba informační společnosti = zpravidla za úplat, na dálku, elektronicky	4/2 5	17/ 1/f; 21/ 5;	ANO / NE
27	3 - zákonnost zpracování + Info	dle ONprávní titul účelu zpracování dle ONprávní titul účelu zpracování dle ONprávní titul účelu	Podle kterého z šesti ustanovení čl. 6/1 ON se agenda zpracovává? (a-f)	a, b,c, d,e, f)		a/b/c/d/e/f
28	3 - zákonnost zpracování + Info	případně i) konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e), případně i f) konkrétní právní základ pro	Agenda se často zpracovává zároveň na základě určitého § zákona, Vyhlášky, Nařízení - uvedeme je	6/1 (c,e ,f)		příslušné ustanovení zvláštního zákona, v případě f) stručný slovní popis oprávněného zájmu
29	3 - zákonnost zpracování	byl získáván souhlas? Pokud byl, byl nutný?	Byl k OsÚ agendy získáván SOUHLAS? Byl opravdu nutný? Nestačil jiný právní			ANO-nutný / ANO-nadbytečný /NE
30	3 - zákonnost zpracování	pokud je právním titulem souhlas, je doložitelný?	Umíme souhlas doložit? Umíme souhlas doložit?	7/1		X / doložitelný/nedoložitelný
31	3 - zákonnost zpracování	pokud je právním titulem souhlas, je řádný?	je SOUHLAS opravdu "řádný" - svobodný, konkrétní, informovaný.	7/2		X / řádný/nedostatečný
32	3 - zákonnost zpracování	může jít o souhlas dítěte? Pokud ano, je řádný?	jde o řádný souhlas dítěte?	8	4/2 5	X / ANO-řádný/ANO-nedostatečný
33	3 - zákonnost zpracování + Info	Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Plyne povinnost OsÚ poskytnout ze zákona, z úkolu veřejné moci, ze smlouvy? Jaké budou následky, když OsÚ neposkytne? Plyne povinnost - OsÚ poskytnout ze	13/ 2/e		Zákonný požadavek /Smluvní požadavek /NeZákonný požadavek /Smluvní požadavek /NeZákonný požadavek /Smluvní požadavek /Ne

34	3 - zákonnost zpracování	Jde o " citlivé OsÚ " neboli "zvláštní kategorii OsÚ"? A pokud ano, který právní titul? Jde o " citlivé OsÚ " neboli "zvláštní kategorii OsÚ"? A pokud ano, který právní titul? Jde o " citlivé OsÚ " neboli "zvláštní kategorii OsÚ"? A pokud ano, který právní titul?	Vyskytují se v agendě také nějaké "CITLIVÉ ÚDAJE" ? Pokud ano, pod který z deseti právních titulů pro citlivé údaje je přiřadíme?	9/2	X/a/b/c/d/e/f/g/h/i/j
35	3 - zákonnost zpracování	údaje ", konkrétní právní základpokud jde o " citlivé os. údaje ", konkrétní právní základpokud jde o " citlivé os. údaje "	Agenda citlivých údajů se často zpracovává zároveň na základě určitého §	9	X/ příslušné ustanovení zvláštního zákona
36	3 - zákonnost zpracování	splňují pr. tituly b/g/h/i/j požadavky čl. 9 ?pokud jde o " citlivé os. údaje ", splňují pr. tituly b/g/h/i/j požadavky čl. 9 ?pokud jde o " citlivé os. údaje " splňují pr. tituly	v některých případech (viz návod) se požadují zvláštní záruky, mlčenlivost.	9	X/ANO/NE
37	3 - zákonnost zpracování	Mají přístup v pracovní náplni?	Promítá se určení či vymezení přístupu v pracovních náplních?	5/1 /f	ANO / NE
38	zákonnost zpracování	Mají mlčenlivost?	Mají určení pracovníci ve smlouvě výslovně	5/1 /f	ANO / NE
39	3 - zákonnost zpracování	je technicky nebo organizačně určen okruh pracovníků, kteří opravdu potřebují přístup k OsÚ v této agendě?	Je zavedeno nějaké určení či vymezení přístupu pracovníků k osobním údajům? Např. ve smlouvách, popisu pracovní činnosti? Technicky v počítačích v síti?	5/1 /f	ANO / NE
40	3 - zákonnost zpracování	Je přístup jiných pracovníků k údajům v IT systému blokován? (nemají přístupová práva, možnost editace údajů)	Když už IT systém umožňuje nastavit přístupová práva, opravdu je nastaveno, že se k datům dostane jen kdo je potřebuje? Nebo aspoň jen k náhledu, ale ne ke změně?	5/1 /f	ANO - úplně / ANO -jen editace / ANO - kombinace /NE

41	4 - transparentnost a postupy	Jsou poskytovány dostatečné informace o zpracování OsÚ? V případech na základě zákona se zveřejňují na webu, v ostatních případech při uzavření smlouvy, při dání souhlasu, při prvním kontaktu. Jsou poskytovány dostatečné informace o zpracování OsÚ? V případech na základě zákona se zveřejňují na webu, v ostatních případech při uzavření smlouvy, při dání souhlasu, při prvním kontaktu. Jsou poskytovány dostatečné informace o zpracování OsÚ? V případech na základě zákona se zveřejňují na webu, v ostatních případech při uzavření smlouvy, při dání souhlasu, při prvním kontaktu.	Zařídil jsme na webu nebo jinak možnost subjektů údajů získat dostatečné informace o zpracování OsÚ? Zařídil jsme na webu nebo jinak možnost subjektů údajů získat dostatečné informace o zpracování OsÚ? Zařídil jsme na webu nebo jinak možnost subjektů údajů získat dostatečné informace o zpracování OsÚ?	13/ 1,2; 14/ 1,2		ANO/NE
42	4 - transparentnost a postupy	Jsou inf. o zpracování (předch. položka) na webu strojově čitelné (vč. případných ikon)?	Jsou informace a zejména ikony (pro nevidomé) k prezentaci informací na webu strojově čitelné?	12/ 7		X/ANO / NE
43	4 - transparentnost a postupy	pokud se OsÚ nezískaly od SÚ, na základě kterého práv. předpisu?	Pokud jsme k SÚ přidali další informace odjinud (z registrů, internetu atd.) je to podle	14/ 5/c)		X/ANO - příslušné ustanovení zvláštního zákona

44	4 - transparentnost a postupy + Info	zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	Pokud jsme o člověku získali a zpracováváme údaje odjinud, než od něj, a přitom to není upraveno nějakým zákonem, musíme mu to sdělit (někdy stačí na webu). Pokud jsme o člověku získali a zpracováváme údaje odjinud, než od něj, a přitom to není upraveno nějakým zákonem, musíme mu to sdělit (někdy stačí na webu). Pokud jsme o člověku získali a zpracováváme údaje odjinud, než od něj, a přitom to není upraveno nějakým zákonem, musíme mu to sdělit (někdy stačí na webu).	15/1/g		X/označení ZDROJE OÚ / NELZE zjistit
45	4 - transparentnost a postupy	Dovede správce zjistit, zda se o určité osobě (SÚ) zpracovávají její OsÚ?	Umíme technicky zjistit, zda o určitém člověku zpracováváme údaje? zejména když se na to	15/1		ANO / NE
46	4 - transparentnost a postupy	Lze pořídit kopii OsÚ určitého SÚ v běžné elektr. formě a bez dotčení třetích osob?	Umíme pořídit kopii (export) údajů o určitém člověku v běžné elektronické formě?	15/3		ANO / NE
47	transparentnost a postupy	Lze OsÚ opravit či doplnit?	Umožňuje působ uložení (listinně, elektronicky) opravit	16		ANO / NE
48	4 - transparentnost a postupy	Lze technicky zajistit "omezení zpracování" OsÚ určitého SÚ, tedy že se nimi dočasně nenakládá?	Je technicky možné "omezit zpracování" (zmrazit) údaje určitého člověka? (vyznačit je tak, aby se s nimi dočasně nenakládalo)	18		ANO / NE
49	4 - transparentnost a postupy	jde o zpracování automatizované na základě smlouvy či souhlasu? (ve vztahu k přenositelnosti)	Jde o agendu, v níž na základě smlouvy či souhlasu a za úplatu zpracováváme údaje automatizovaně?	20/1		ANO / NE

50	4 - transparentnost a postupy	Vzniká právo na přenositelnost? Je zajištěna?	Pokud platí předchozí podmínka, musíme zajistit přenositelnost údajů. Umíme to?	20/1		X / ANO-ANO / ANO-NE
51	4 - transparentnost a postupy + Info	Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	Rozhodují o lidech jen čidla, kamery, vstupní data a počítače (AIR) bez lidského posouzení?	22/1		ANO/ NE
52	4 - transparentnost a postupy	Pokud není AIR povoleno zákonem, je souhlas nebo smlouva?	AIR smí být jen na základě zákona, souhlasu nebo smlouvy. Je to tak?	22/1, 2		X/ANO / NE
53	4 - transparentnost a postupy	Pokud je AIR založeno smlouvou nebo souhlasem, jsou zavedena opatření?	Jde-li o AIR podle smlouvy nebo souhlasu, zajistili jsme alespoň právo na lidský zásah, právo vyjádřit svůj názor a	22/3		X/ANO / NE
54	5 - Zabezpečení osobních údajů	zajištěna odpovídající opatření? (antivirus, přihlášení heslem, vymezený přístup, monitorování přístupu a provedených změn, zálohování, pseudonymizace, šifrování...) Jsou s ohledem na riziko zajištěna odpovídající opatření? (antivirus, přihlášení heslem, vymezený přístup, monitorování přístupu a provedených změn, zálohování, pseudonymizace, šifrování...)	Souhrnně zhodnotíme "zabezpečení osobních údajů". Posoudíme více aspektů bezpečnosti zároveň - viz návod. Pokud něco významného	32/1/a, b		ANO / NE
55	5 - Zabezpečení osobních údajů	přenosném médiu? (notebook, flash disk, přenosný disk, listinně se vynáší z pracoviště) Pokud ano, zabezpečene? Jsou či bývají data i na přenosném médiu? (notebook, flash disk, přenosný disk, listinně se vynáší z pracoviště)	Pokud se agendy s OsÚ ukládají na přenosném médiu jako flash disk nebo notebook, musejí být dostatečně zabezpečeny pro	32/1/b		NE / ANO-zabezpečene / ANO-nezabezpečene
56	5 - Zabezpečení osobních údajů	Zálohuje se agenda? Je záloha dat dostatečná? (v jiné lokalitě, dostatečně často)	Máme zajištěno, jak obnovíme důležitá data lidí, když se počítač pokazí, zničí při požáru či povodni, data vymaže hacker?	32/1/c		ANO - dostatečná/ ANO - nedostatečná /NE/NE - bez rizika
57	5 - Zabezpečení osobních údajů	Je stanoven a) postup ohlášení incidentu na pracovišti a b) postup jeho dokumentace (čl. 33/5)?	Vědí pracovníci, kteří by si mohli jako první všimnout, že se někdo neoprávněně dostal k datům, že jsou poškozená, zničená, komu a jak	33/1		ANO / NE

58	5 - Zabezpečení osobních údajů	Znamenal by incident (krádež, ztráta, změna údajů) velký zásah do života SÚ? (tzv. „vysoké riziko“) Znamenal by incident (krádež, ztráta, změna údajů) velký zásah do života SÚ? (tzv. „vysoké riziko“)	Šlo by například o riziko vydírání, zesměšnění, prozrazení majetku, výše platu a odměn, zdravotního stavu. Je tím i nemožnost	34/1, 35/1	(76), (89), (91), (94)	ANO / NE
59	5 - Zabezpečení osobních údajů	Lze při porušení zabezpečení kontaktovat dotčené SÚ? (pouze při vysokém riziku dle předchozí položky) Lze při porušení zabezpečení kontaktovat dotčené SÚ? (pouze při vysokém riziku dle předchozí položky)	Máme schopnost kontaktovat lidi, jejichž data byla ukradena, zničena, změněna, abychom je upozornili na toto nebezpečí? Máme schopnost kontaktovat lidi, jejichž data byla ukradena, zničena, změněna, abychom je upozornili na toto nebezpečí?	34/1,	(86)	X/ANO / NE
60	6 - Posouzení vlivu na ochranu OÚ	Představuje zpracování "vysoké riziko"? (vyžaduje Posouzení vlivu - tzv. "DPIA") Představuje zpracování "vysoké riziko"? (vyžaduje Posouzení vlivu - tzv. "DPIA")	Pokud bychom zaváděli zcela nové technologie (například sledování pohybu služebních vozidel pomocí GPS) a	35/1, 35/3	(76, 89-91, 94)	ANO/NE
61	Posouzení vlivu na ochranu OÚ	Jde o druh zpracování, zveřejněný Úřadem jako vyžadující DPIA?	Úřad vydá přehled zpracování, která určitě jsou "vysokým rizikem". Může i	35/4		ANO / NE
62	6 - Posouzení vlivu na ochranu OÚ	Je nutné "posouzení vlivu na ochranu OsÚ" (DPIA)? Pokud ano, je provedeno?	Uvedeme závěr, plynoucí z dvou předchozích položek, a zda jsme již DPIA provedli.	35		NE/ANO-ANO /ANO- NE
63	6 - Posouzení vlivu na ochranu OÚ	Jsou u "vysokého rizika" v DPIA přijata opatření ke zmírnění?	Uvedeme závěr, plynoucí z provedení DPIA - tedy zda se podařilo následnými	36/1		X/ ANO / NE
64	6 - Posouzení vlivu na ochranu OÚ	Pokud správce nepřijal podle DPIA "opatření ke zmírnění", konzultoval úspěšně s Úřadem?	Pokud se nepodařilo ani následnými opatřeními odstranit rizika, poznačíme, zda jsme již provedli úspěšnou konzultaci s Úřadem.	36/1		X /ANO / NE

Další údaje dokládající soulad

Doba uchování a perioda likvidace údajů
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o opravě, vymazání OÚ
Záznam o incidentu
Záznam o incidentu
Záznam o incidentu
Záznam o incidentu
Záznam o incidentu
Záznam o incidentu

			X	
Správce	X		a	NE
Zpracovatel ANO Kombinace Správce+Zp racovatel	NE X doložitelný nedoložitelný		b c d e f g	ANO - se souhlasem ANO - bez souhlasu X ANO-ANO ANO-NE
X řádný nedostateč ný	X NE řádný nedostatečný		h i j	
	zákonný požadavek			ANO úplně ANO jen editace ANO kombinace úplně a jen editace

smluvní požadavek

NE

NE

ANO - přesné

ANO - nepřesné

NE

Evidence žáků (školní matrika), doklady o přijetí žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování	Mzdová a personální agenda	Třídní knihy a třídní výkazy	Školní jídelna	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání
0	0	0	0	0
30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018
MŠ	MŠ	MŠ	MŠ	MŠ
ředitelka	ředitelka	třídní učitelé	vedoucí ŠJ	ředitelka
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
pod alarmem, elektronická- office, přístup (ředitelka, učitelka), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,	listinná, listinná- uzamykatelná skříňka, uzamykatelná místnost (ředitelka), školka pod alarmem, přístup (ředitelka)	listinná, listinná- uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- třídní učitelé	prístup (ředitelka, učitelka - vedoucí stravovny), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,	pod alarmem, elektronická- office, přístup (ředitelka, učitelka), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,
NE	NE	NE	NE	NE
Evidence dětí ve vzdělávání	Vedení mzdové a personální agendy	Průběh vzdělávání dětí	Školní jídelna	Platby za předškolní vzdělávání

Děti navštěvující školu, zákonní zástupci	Všichni zaměstnanci MŠ	Děti navštěvující školu	Děti navštěvující školní jídelnu, zaměstnanci školy	Děti v předškolním vzdělávání
vzdělávání, zdravotní stav, sociální znevýhodnění, zákonný zástupce - jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, telefonické spojení	praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, státní občanství	jméno, příjmení, kontakt na zákon.zástupce	jméno, příjmení, datum narození, finanční částka	jméno, příjmení, datum narození, finanční částka
X	X	X	X	X
ředitelka, učitelka	ředitelka	pedagogové MŠ	ředitelka, vedoucí jídelny	ředitelka, vedoucí stravovny
2 určení pracovníci, MŠMT, KÚ	ředitelka, FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny	pedagogové MŠ	2 určení pracovníci	2 určení pracovníci
max. 10 let po ukončení studia (viz spisový a skartační řád)	max. 30 let po roce, kterého se týkají (viz spisový a skartační řád)	třídní výkazy - 45 let, třídní knihy - 10 let	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	max. 10 let (viz spisový a skartační řád)

listinná i elektornická, listinná-uzamykatelná skříňka, uzamykatelná místnost (ředitelka, učitelka), školka pod alarmem, elektronická- office, přístup(ředitelka, učitelka), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, uzamykatelná místnost (ředitelka), školka pod alarmem, přístup (ředitelka)	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- třídní učitelé	listinná i elektornická, listinná-uzamykatelná skříňka, uzamykatelná místnost (ředitelka, učitelka), školka pod alarmem, elektronická- VIS, přístup (ředitelka, učitelka - vedoucí stravovny), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,	listinná i elektornická, listinná-uzamykatelná skříňka, uzamykatelná místnost (ředitelka, učitelka), školka pod alarmem, elektronická- office, přístup (ředitelka, učitelka), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,
NE	NE	NE	NE	NE
500	500	500	500	500
5000	500	1500	5000	1500

NE	NE	NE	NE	NE
ne	ano	ne	NE	ANO
ne	ne	ne	ANO	NE
X	ANO - soulad	X	ANO - soulad	ANO - soulad
NE	NE	NE	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Ano - přesné	Ano - přesné	Ano - přesné	ANO - přesné	Ano - přesné
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO - oprávněně	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
c	c	c	c	c
§28 zákona č. 561/2004 Sb., Vyhláška č. 364/2005 Sb.	§309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP zdraví při práci)	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	§119 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§123 zákona č. 561/2004 Sb.
NE	NE	NE	NE	NE
x	X	x	X	X
x	X	x	X	X
x	X	x	X	X
zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný

g	b	X	X	X
§28 zákona č. 561/2004 Sb., Vyhláška č. 364/2005 Sb.	zákon č. 202/2000 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 337/1992 Sb., zákon č. 435/2004 Sb.	X	X	X
ANO	ANO	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
X	X	X	X	X

X	X	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO - zabezpečeně	NE	NE	ANO - zabezpečeně	ANO - zabezpečeně
ANO - dostatečná	ANO - dostatečná	NE - bez rizika	ANO - dostatečná	NE - bez rizika
NE	NE	NE	NE	NE

NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

stanovit do 25.5.2018	stanovit do 25.5.2018	stanovit do 25.5.2018	stanovit do 25.5.2018	stanovit do 25.5.2018

--



X

ANO - soulad

ANO - nesoulad

NE

ANO - zabezpečně

ANO -
nezabezpečně

|

Seznamy dětí pro správu výcviků	Úrazy dětí a zaměstnanců	Podací deník	Děti se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
0	0	0	0	0
30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018
MŠ	MŠ	MŠ	MŠ	MŠ
ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- učitelé	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- učitelé	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- ředitelka	pod alarmem, elektronická- office, přístup (ředitelka, učitelka), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- ředitelka
NE	NE	NE	NE	NE
Evidence výcviků dětí	Evidence úrazů dětí a zaměstnanců	Evidence došlé a odeslané pošty	Evidence dětí se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Děti navštěvující školu	Děti navštěvující školu, zaměstnanci školy	Jakákoli fyzická osoba kontaktující školu	Děti se SVP	Zaměstnanci školy
jméno, příjmení, datum narození, RČ, pojišťovna	jméno, příjmení, datum narození	jméno, příjmení, adresa	lékařské zprávy (diagnóza), specifikace vzdělávacích potřeb, kontakty na zákonné zástupce, informace o výsledcích vzdělávání	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození
X	X	X	X	X
pedagogové MŠ	pedagogové MŠ	ředitelka	ředitelka	ředitelka
pedagogové MŠ, zajišťovatelé akcí	pedagogové MŠ, zdravotní pojišťovna, INSPIS - ČŠI	ředitelka	ředitelka, nahlížení určeným pedagogům MŠ	ředitelka, MŠMT
po dobu navštěvování školy	max. 5 let po posledním zápisu (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)

<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- učitelé</p>	<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- učitelé</p>	<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- ředitelka</p>	<p>listinná i elektornická, listinná-uzamykatelná skříňka, uzamykatelná místnost (ředitelka, učitelka), školka pod alarmem, elektronická- office, přístup (ředitelka, učitelka), přenosný počítač MŠ pod heslem (uživatelské jméno), zašifrované jednotlivé složky,</p>	<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup- ředitelka</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>	<p>NE</p>	<p>NE</p>	<p>NE</p>
<p>50</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>10</p>	<p>10</p>
<p>150</p>	<p>1500</p>	<p>150</p>	<p>300</p>	<p>150</p>

NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	ne	NE	NE
ANO	NE	ne	NE	NE
ANO - soulad	x	x	X	X
NE	NE	NE	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO - přesné	Ano - přesné	Ano - přesné	ANO - přesné	Ano - přesné
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
b, c	c	c	c	c
Není třeba vyplnit pouňku.	§ 20 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce)	zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	vyhláška č. 27/2020 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	§24 a §29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
NE	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný

X	h	X	g	X
X	561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb., zákon č. 262/2006 Sb.	X	Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků	X
X	ANO	X	ANO	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
X	X	X	X	X

X	X	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	ANO - zabezpečeně	ANO - zabezpečeně	NE
NE - bez rizika	NE - bez rizika	ANO - dostatečná	ANO - dostatečná	NE - bez rizika
NE	NE	NE	NE	NE

NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

Školní kronika	Veřejná prezentace školy	Zápisy ze školských a pedagogických rad	Smlouvy	Účetnictví
0	0	0	0	0
30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018	30.4.2018
MŠ	MŠ	MŠ	MŠ	MŠ
ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka	elektronická, listinná na běžných vývěsních místech školy, elektronická na běžných elektronických vývěsních místech školy	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka	listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka
NE	NE	NE	NE	NE
Vedení školní kroniky	Veřejná prezentace školy	Činnost školské a pedagogické rady	Vedení smluv potřebných pro chod školy	Vedení účetnictví

Fyzické osoby, které dosud působily ve škole	Děti navštěvující školu	Zaměstnanci školy, žáci, zástupce obce, zástupce zákonných zástupců	Jakákoli fyzická osoba se smluvním vztahem ke škole	Plátci v hotovosti a na účet školy, dodavatelé
Jméno, příjmení, pozice, fotografie	Jméno, příjmení, třída, fotografie	Jméno, příjmení, údaje o průběhu vzdělávání	Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, kontaktní údaje, bankovní spojení	Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, částka, jméno, příjmení a číslo účtu zákonného zástupce
X	X	X	X	X
Ředitelka	veřejnost navštěvující běžná vývěsní místa školy	Ředitelka	Ředitelka	Ředitelka, vedoucí stravovny, učitelka, účetní
Ředitelka, nahlížení veřejnosti	veřejnost navštěvující běžná vývěsní místa školy	Ředitelka, ČŠI	Ředitelka, zřizovatel	Určení zaměstnanci
po dobu existence školy	po dobu školní docházky	5 let (viz spisový a skartační řád)	neprojektové smlouvy - 5 let, projektové smlouvy - 10 let (viz spisový a skartační řád)	5 let bez DPH, 10 let s DPH (viz spisový a skartační řád)

<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka</p>	<p>listinná i elektronická, listinná na běžných vývěsních místech školy, elektronická na běžných elektronických vývěsních místech školy</p>	<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka</p>	<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka</p>	<p>listinná, listinná-uzamykatelná skříňka, školka pod alarmem, přístup-ředitelka</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>	<p>NE</p>	<p>NE</p>	<p>NE</p>
<p>100</p>	<p>30</p>	<p>100</p>	<p>20</p>	<p>20</p>
<p>350</p>	<p>300</p>	<p>300</p>	<p>100</p>	<p>100</p>

NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	ne	NE	ANO
NE	NE	ne	NE	ANO
X	X	X	X	ANO - soulad
NE	NE	NE	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Ano - přesné	Ano - přesné	ANO - přesné	ANO - přesné	ANO - přesné
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
e	a	c	b	c
<p> ANO - přesné základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) </p>	Není třeba vyplnit buňku.	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	Není třeba vyplnit buňku.	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
NE	Ano	NE	NE	NE
X	doložitelný	X	X	X
X	řádný	X	X	X
X	X	X	X	X
zákonný	NE	zákonný	smluvní	zákonný

X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně	ANO úplně

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
X	ANO	ANO	ANO	ANO
X	X	X	X	X

X	X	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	ANO - zabezpečení	NE	NE
NE - bez rizika	NE - bez rizika	ANO	NE - bez rizika	ANO - dostatečná
NE	NE	NE	ANO	ANO

NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE
ANO	ANO	ANO	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE

NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE
NE	NE	NE	NE	NE

ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
NE	NE	NE	NE	NE

X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

NE	NE	NE	NE	NE

X	X

NE	NE
NE	NE

ANO	ANO
NE	NE

X	X
NE	NE
X	X
X	X

NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidenze žáků (školní matrika), doklady o přijetí žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
MŠ Brouček, Prackovice n.L. příspěvková organizace	Správce
Účel zpracování	Evidenze dětí ve vzdělávání
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti navštěvující školu, zákonní zástupci
Kategorie osobních údajů	žák - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, zdravotní stav, sociální znevýhodnění, zákonný zástupce - jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, telefonické spojení
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	2 určení pracovníci, MŠMT, KÚ
Doba uchování osobních údajů	max. 10 let po ukončení studia (viz spisový a skartační řád)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE

<p>Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany 	<p>c</p>
<p>Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany</p>	<p>§28 zákona č. 561/2004 Sb., Vyhláška č. 364/2005 Sb.</p>
<p>Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí</p>	<p>zákonný</p>
<p>Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?</p>	<p>X</p>
<p>Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom</p>	<p>NE</p>

Mzdová a personální agenda	Třídní knihy a třídní výkazy	Školní jídelna	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Seznamy dětí pro správu výcviků
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Vedení mzdové a personální agendy	Průběh vzdělávání dětí	Školní jídelna	Platby za předškolní vzdělávání	Evidence výcviků dětí
Všichni zaměstnanci MŠ jméno, příjmení, dřívější příjmení, datum narození, místo narození, místo trvalého pobytu, rodné číslo, číslo OP, jméno, příjmení a rodné číslo dítěte zaměstnance, jméno a příjmení manžela/manželky, předchozí zaměstnání, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, státní občanství	Děti navštěvující školu	Děti navštěvující školní jídelnu, zaměstnanci školy	Děti v předškolním vzdělávání	Děti navštěvující školu
ředitelka, FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny	jméno, příjmení, kontakt na zákonn.zástupce	jméno, příjmení, datum narození, finanční částka	jméno, příjmení, datum narození, finanční částka	jméno, příjmení, datum narození, RČ, pojišťovna
max. 30 let po roce, kterého se týkají (viz spisový a skartační řád)	třídní výkazy - 45 let, třídní knihy - 10 let	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	max. 10 let (viz spisový a skartační řád)	pedagogové MŠ, zajišťovatelé akcí po dobu navštěvování školy
NE	NE	NE	NE	NE

c	c	c	c	b, c
§28 zákona č. 561/2004 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 337/1992 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 435/2004 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP zdraví při práci)	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	§119 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§123 zákona č. 561/2004 Sb.	Není třeba vyplnit buňku.
zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE
X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE

Úrazy dětí a zaměstnanců	Podací deník	Děti se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Školní kronika
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Evidenční úrazů dětí a zaměstnanců	Evidenční došlé a odeslané pošty	Evidenční dětí se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Vedení školní kroniky
Děti navštěvující školu, zaměstnanci školy	Jakákoli fyzická osoba kontaktující školu	Děti se SVP	Zaměstnanci školy	Fyzické osoby, které dosud působily ve škole
Jméno, příjmení, datum narození	Jméno, příjmení, adresa	Jméno, příjmení, datum narození, psychologické a lékařské zprávy (diagnóza), specifikace vzdělávacích potřeb, kontakty na zákonné zástupce, informace o výsledcích vzdělávání	Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození	Jméno, příjmení, pozice, fotografie
pedagogové MŠ, zdravotní pojišťovna, INSPIS - ČŠI	ředitelka	ředitelka, nahlížení určeným pedagogům MŠ	ředitelka, MŠMT	ředitelka, nahlížení veřejnosti
max. 5 let po posledním zápisu (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	po dobu existence školy
NE	NE	NE	NE	NE

c	c	c	c	e
§28 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce)	zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	§24 a §29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
X	X	X	X	X
NE	NE	NE	NE	NE

Veřejná prezentace školy	Zápisy ze školských a pedagogických rad	Smlouvy	Účetnictví
Správce	Správce	Správce	Správce
Veřejná prezentace školy	Činnost školské a pedagogické rady	Vedení smluv potřebných pro chod školy	Vedení účetnictví
Děti navštěvující školu	Zaměstnanci školy, žáci, zástupce obce, zástupce zákonných zástupců	Jakákoli fyzická osoba se smluvním vztahem ke škole	Plátcí v hotovosti a na účet školy, dodavatelé
jméno, příjmení, třída, fotografie	jméno, příjmení, údaje o průběhu vzdělávání	jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, kontaktní údaje, bankovní spojení	jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, částka, jméno, příjmení a číslo účtu zákonného zástupce
veřejnost navštěvující běžná vývěsní místa školy	ředitelka, ČŠI	ředitelka, zřizovatel	Určení zaměstnanci
po dobu školní docházky	5 let (viz spisový a skartační řád)	neprojektové smlouvy - 5 let, projektové smlouvy - 10 let (viz spisový a skartační řád)	5 let bez DPH, 10 let s DPH (viz spisový a skartační řád)
NE	NE	NE	NE

a	c	b	c
Není třeba vyplnit buňku.	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	Není třeba vyplnit buňku.	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
NE	zákonný	smluvní	zákonný
X	X	X	X
NE	NE	NE	NE

**Nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU)
2013/676**

„evidenci“ jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovanými, decentralizovanými nebo rozdělenými podle
KAPITOLA I

Obecná ustanovení

Článek 1	Článek 2
Předmět a cíle	Věcná působnost
<p>1. Toto nařízení stanoví pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a pravidla týkající se volného pohybu osobních údajů.</p> <p>2. Toto nařízení chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů.</p> <p>3. Volný pohyb osobních údajů v Unii není z důvodu ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů omezen ani zakázán.</p> <p>N (27) Toto nařízení se nevztahuje na osobní údaje zesnulých osob. Členské státy mohou stanovit pravidla týkající se zpracování osobních údajů zesnulých osob</p>	<p>1. Toto nařízení se vztahuje na zcela nebo částečně automatizované zpracování osobních údajů a neautomatizované zpracování těch osobních údajů, které jsou obsaženy v evidenci nebo do ní mají být zařazeny.</p> <p>2. Toto nařízení se nevztahuje na zpracování osobních údajů prováděné:</p> <p>a) při výkonu činností, které nespádají do oblasti působnosti práva Unie;</p> <p>b) členskými státy při výkonu činností, které spadají do oblasti působnosti hlavy V kapitoly 2 Smlouvy o EU <i>/Smlouva o Evropské Unii hlava V Obecná ustanovení</i></p> <p>c) fyzickou osobou v průběhu výlučně osobních či domácích činností;</p> <p>d) příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, včetně ochrany před brožbami pro veřejnou bezpečnost</p> <p>3. Na zpracování osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie se vztahuje nařízení (ES) č. 45/2001. Nařízení (ES) č. 45/2001 <i>/Nařízení evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním OÚ orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů/</i> a další právní akty Unie týkající se takového zpracování osobních údajů jsou uplatňovány</p> <p>4. Tímto nařízením není dotčeno uplatňování směrnice 2000/31/ES <i>/o elektronickém obchodu/</i>, zejména pokud jde o pravidla týkající se odpovědnosti poskytovatelů</p> <p><i>Sml. 2000/31/ES čl. 12 Některé činnosti musí být z oblasti působnosti této směrnice vyňaty, neboť v současné době nemůže být s ohledem na Smlouvu nebo na sekundární právo Společenství v těchto oblastech zajištěn volný pohyb služeb. Tímto vyloučením nesmějí být dotčeny případná nástroja vyřazená pro účelů Sml. 2000/31/ES čl. 15 Důvěrnost komunikace je zaručena článkem 5 směrnice 97/66/ES. V souladu s touto směrnicí zakazují členské státy všechny typy</i></p>

Článek 3

Místní působnost

1. Toto nařízení se vztahuje na zpracování osobních údajů v souvislosti s **činnostmi provozovny správce nebo zpracovatele** v Unii bez ohledu na to, zda zpracování probíhá v Unii či mimo ni.

2. Toto nařízení se vztahuje na zpracování osobních údajů subjektů údajů, které se nacházejí v Unii, správcem nebo zpracovatelem, který není usazen v Unii, pokud činnosti zpracování souvisejí:

- a) s nabídkou zboží nebo služeb těmto subjektům údajů v Unii, bez ohledu na to, zda je od subjektů údajů požadována platba; nebo
 - b) s monitorováním jejich chování, pokud k němu dochází v rámci Unie.
3. Toto nařízení se vztahuje na zpracování osobních údajů správcem, který není usazen

Článek 4

Definice

Pro účely tohoto nařízení se rozumí:

- 1) „**osobními údaji**“ veškeré informace o **identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“)**; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například iméno, identifikační
- 2) „**zpracováním**“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která je prováděna pomocí či bez pomocí
- 3) „**omezením zpracování**“ označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu;
- 4) „**profilováním**“ jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k
- 5) „**pseudonymizací**“ zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou
- 6) „**evidencí**“ jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
- 7) „**správcem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky
- 8) „**zpracovatelem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
- 9) „**příjemcem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu či
- 10) „**třetí stranou**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani
- 11) „**souhlasem**“ subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným

- 12) „**porušením zabezpečení osobních údajů**“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo
 13) „**genetickými údaji**“ osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, která poskytlí jedinečné informace o její
 14) „**biometrickými údaji**“ osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování
 15) „**údaji o zdravotním stavu**“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, která
 16) „**hlavní provozovnou**“:

- a) v případě správce s provozovny ve více než jednom členském státě místo, kde se nachází jeho ústřední správa v Unii, ledaže jsou rozhodnutí o
 b) v případě zpracovatele s provozovny ve více než jednom členském státě místo, kde se nachází jeho ústřední správa v Unii, nebo pokud zpracovatel nemá v
 17) „**zástupcem**“ jakákoli fyzická nebo právnická osoba usazená v Unii, která je správcem nebo zpracovatelem určená výslovně podle článku 27
 18) „**podnikem**“ jakákoli fyzická nebo právnická osoba vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na její právní formu, včetně osobních společností nebo
 19) „**skupinou podniků**“ skupina zahrnující řídicí podnik a jím řízené podniky;

- 20) „**závaznými podnikovými pravidly**“ koncepce ochrany osobních údajů, kterou dodržuje správce nebo zpracovatel usazený na území členského státu a
 21) „**dozorovým úřadem**“ nezávislý orgán veřejné moci zřízený členským státem podle článku 51;
 22) „**dotčeným dozorovým úřadem**“ dozorový úřad, kterého se zpracování osobních údajů dotýká, neboť:

- a) správce či zpracovatel je usazen na území členského státu tohoto dozorového úřadu;
 b) subjekty údajů s bydlištěm v členském státě tohoto dozorového úřadu jsou nebo pravděpodobně budou zpracováním podstatně dotčeny, nebo
 c) u něj byla podána stížnost;

23) „**přeshraničním zpracováním**“ buď:

- a) zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi provozoven ve více než jednom členském státě správce či zpracovatele v Unii, a
 b) zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi jediné provozovny správce či zpracovatele v Unii, ale kterým jsou nebo
 24) „**relevantní a odůvodněnou námitkou**“ námitka vůči návrhu rozhodnutí za účelem posouzení, zda došlo k porušení tohoto nařízení, nebo zda je zamýšlený úkon
 25) „**službou informační společnosti**“ služba ve smyslu č

- 26) „**mezinárodní organizací**“ organizace a jí podřízené subjekty podléhající mezinárodnímu právu veřejnému nebo jiný subjekt zřízený dohodou mezi

„osobními údaji“ veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze „zpracováním“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomocí automatizovaných postupů, jako je

KAPITOLA II

Zásady

Článek 5

Zásady zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje musí být:

a) „zákonnost, korektnost a transparentnost“

ve vztahu k subjektu údajů **zpracovávány** korektně a zákonným a transparentním způsobem

b) „účelové omezení“

shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely nekompatibilní; další zpracování pro účely archivace

c) „minimalizace údajů“

přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány

d) „přesnost“

přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny

e) „omezení uložení“

uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit na delší dobu, pokud se

f) „integrita a důvěrnost“

zpracovávají způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či
2. „odpovědnost“.

Správce odpovídá za dodržení odstavce 1 /a) *zákonnost, korektnost a transparentnost; b) účelové omezení, c) minimalizace údajů; d) přesnost; e) omezení uložení; f)*

„omezením zpracování“ označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu;

„zpracováním“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomocí automatizovaných postupů
„pseudonymizací“ zpracování osobních údajů tak, že již

„soulasem“ subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným

Článek 6

Zákonnost zpracování

1. Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) **subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním** svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) **zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu;
- c) **zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje;
- d) **zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) **zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce;
- f) **zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany**, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

První pododstavec písm. f) /zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo

2. Členské státy mohou zachovat nebo zavést konkrétnější ustanovení, aby přizpůsobily používání pravidel tohoto nařízení ohledně zpracování ke splnění odst. 1 písm. c) /zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje/ a e) /zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci/
3. Základ pro zpracování podle odst. 1 písm. c) /zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje/ a e) /zpracování je nezbytné pro splnění úkolu
- a) právem Unie nebo

b) právem členského státu, které se na správce vztahuje.

Článek 7

Podmínky vyjádření souhlasu

1. Pokud je zpracování založeno na souhlasu, musí být správce schopen doložit, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

2. Pokud je souhlas subjektu údajů vyjádřen písemným prohlášením, které se týká rovněž jiných skutečností, musí být žádost o vyjádření souhlasu předložena způsobem, který je od těchto jiných skutečností jasně odlišitelný, a je srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků
3. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vyžadujícího za souhlasu, který byl dán
4. Při posuzování toho, zda je souhlas svobodný, musí být důsledně zohledněna skutečnost, zda je mimo jiné plnění smlouvy včetně poskytnutí služby, podmíněno
- N (32) Souhlas by měl být dán jednoznačným potvrzením, které je vyjádřením svobodného, konkrétního, informovaného a jednoznačného svolení N (33) Často není možné v době shromažďování osobních údajů v plném rozsahu stanovit účel zpracování osobních údajů pro účely vědeckého**

„službou informační společnosti“ služba ve smyslu čl. 1

Účel zpracování musí vycházet z tohoto právního základu, nebo pokud jde o zpracování uvedené v odst. 1 písm. e)

/zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve

4. Pokud zpracování pro jiný účel, než pro který byly osobní údaje shromážděny, není založeno na souhlasu subjektu údajů

nebo na právu Unie či členského státu, který v demokratické

a) jakoukoli vazbu mezi účely, kvůli nimž byly osobní údaje shromážděny, a účely zamýšleného dalšího zpracování;

b) okolnosti, za nichž byly osobní údaje shromážděny, zejména pokud jde o vztah mezi subjekty údajů a správcem;

c) povahu osobních údajů, zejména zda jsou zpracovávány

zvláštní kategorie osobních údajů podle článku 9 */Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů/* nebo osobní údaje týkající

d) možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů;

e) existenci vhodných záruk, mezi něž může patřit šifrování nebo pseudonymizace.

„osobními údaji“ veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, která poskytl jedinečné informace o její

„genetickými údaji“ osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytli jedinečné informace o její

„biometrickými údaji“ osobní údaje vyplývající z

N (34) Genetické údaje by měly být definovány jako

„údaje o zdravotním stavu“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně

N (35) Mezi osobní údaje o zdravotním stavu by měly být

Článek 8

Podmínky použitelné na souhlas dítěte v souvislosti se službami informační společnosti

1. Pokud se použije čl. 6 odst. 1 písm. a) /**Zákonnost zpracování 1. Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu: a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů/** v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti, je zpracování Členského státy mohou pro uvedené účely právním předpisem stanovit nižší věk, ne však nižší než 13 let.

2. Správce vyvine přiměřené úsilí s ohledem na dostupnou technologii, aby v takovýchto případech ověřil, že byl souhlas vyjádřen nebo schválen osobou **„osobními údaji“** veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, která poskytli jedinečné informace o její **„genetickými údaji“** osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytli jedinečné informace o její **„biometrickými údaji“** osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování **N (34) Genetické údaje** by měly být definovány jako osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků určité fyzické osoby, které vyplývají z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby, zejména chromozomů nebo kyseliny deoxyribonukleové (DNA) či ribonukleové (RNA), anebo z analýzy jiného prvku, která umožňuje získat jedinečné informace **„údaje o zdravotním stavu“** osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají **N (35) Mezi osobní údaje o zdravotním stavu** by měly být

Článek 9

Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

1. Zakazuje se zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální

2. Odstavec 1 se nepoužije, pokud jde o některý z těchto případů:

- a) subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden nebo více stanovených účelů a v rámci příslušné právní Unie
- b) zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního
- c) zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzickou nebo právně
- d) zpracování provádí v rámci svých oprávněných činností a s vhodnými zárukami nadace, sdružení nebo jiný neziskový subjekt, který sleduje politické
- e) zpracování se týká osobních údajů zjevně zveřejněných subjektem údajů;
- f) zpracování je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků nebo pokud soudy jednají v rámci svých soudních pravomocí;
- g) zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů;
- h) zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky;
- i) zpracování je nezbytné z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, jako je ochrana před vážnými preventivními zdravotními hrozbami nebo zajištění
- j) zpracování je nezbytné pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely v souladu s čl. 89

3. Osobní údaje uvedené v odstavci 1 mohou být zpracovávány pro účely uvedené v odst. 2 písm. h),
isou-li tyto údaje zpracovány pracovníkem v zájmu
4. Členské státy mohou zachovat nebo zavést další podmínky, včetně omezení, pokud jde o zpracování genetických údajů, biometrických údajů či údajů o

Článek 10

Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů

Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů či souvisejících bezpečnostních opatření na základě čl. 6 odst. 1 /*Zákonnost zpracování 1. Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:*/se může provádět pouze pod dohledem orgánu veřejné moci nebo pokud je

Článek 11

Zpracování, které nevyžaduje identifikaci

1. Pokud účely, pro něž správce zpracovává osobní údaje, od správce nevyžadují nebo již nevyžadují identifikaci subjektu údajů, nemá správce povinnost uchovávat, získávat nebo zpracovávat dodatečné informace za účelem identifikace subjektu údajů výlučně kvůli dosažení souladu s tímto nařízením.
2. Je-li v případech uvedených v odstavci 1 tohoto článku správce s to doložit, že není schopen identifikovat subjekt údajů, informuje o této skutečnosti subjekt údajů, pokud je to možné. V takovýchto případech se neuplatní články 15 až 20 /*Článek 15 - Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům*

KAPITOLA III

Práva subjektu údajů

Oddíl 1

Transparentnost a postupy

Článek 12

Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů

1. Správce přijme vhodná opatření, aby poskytl subjektu údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v článcích 13 a 14 /*Čl.13-Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů. Čl.14- Informace*
2. Správce usnadňuje výkon práv subjektu údajů podle článků 15 až 22 /*čl.15-Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům, čl.16-Právo na opravu, čl.17-Právo na výmaz („právo být zapomenut“), čl.18-Právo na omezení zpracování, čl.19-Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo*
3. Správce poskytne subjektu údajů na žádost podle článků 15 až 22 /*čl.15-Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům, čl.16-Právo na opravu, čl.17-Právo na výmaz*
4. Pokud správce nepřijme opatření, o něž subjekt údajů požádal, informuje bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti subjekt údajů o
5. Informace podle článků 13 a 14 /*Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů. Informace poskytované v případě, že*
 - a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním
 - b) odmítnout žádosti vyhovět.

Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá správce.

6. Aniž je dotčen článek 11 /*Zpracování, které nevyžaduje identifikaci*/, pokud má správce důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost podle článků 15 až 21 /*Čl.15 - Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům, Čl.16 - Právo na opravu, Čl.17 - Právo na výmaz („právo být zapomenut“)*
7. Informace, které mají být subjektům údajů poskytnuty podle článků 13 a 14 /*Čl.13-Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů. Informace poskytované v případě, že*
8. Komisi je svěřena pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci v souladu s článkem 92 /*Výkon přenesené pravomoci*/ za účelem určení informací

Oddíl 2

Informace a přístup k osobním údajům

Článek 13

Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů

1. Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytne správce v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů tyto informace:
 - a) **totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce;**
 - b) případně kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
 - d) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f) /*Základní zpracování (i) zpracování je nezbytné pro*
 - e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;
 - f) případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v článcích 46 /*Předávání založené na vhodných zárukách/ nebo 47 /Závazná podniková pravidla/ nebo čl. 49 odst. 1 druhém pododstavci /Výjimky pro specifické situace... může být předáno do třetí země nebo mezinárodní organizace*
2. Vedle informací uvedených v odstavci 1 poskytne správce subjektu údajů v okamžiku získání osobních údajů tyto další informace, jsou-li nezbytné pro:
 - a) **dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy**, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;
 - b) **existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům** týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování;
 - c) pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) /*subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů*/
 - d) **existence práva podat stížnost u dozorového úřadu;**

e) skutečnost, **zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do souladu s**
f) skutečnost, **že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování**, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 / *1. Subjekt údajů má právo náležitě předem*
3. Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, *poskytna subjektu údajů i když před uvedením dalším*
4. Odstavce 1, 2 a 3 se nepoužijí, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.

Článek 14

Informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů

1. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne správce subjektu údajů tyto informace:

a) totožnost a kontaktní údaje správce a případně jeho zástupce;

b) případně kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů;

c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;

d) kategorie dotčených osobních údajů;

e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;

f) případný záměr správce předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci a existence či neexistence rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených v člincích 46 nebo 47 nebo v čl. 49 odst. 1 druhém pododstavci, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde jsou tyto údaje uchovávány;

2. Kromě informací uvedených v odstavci 1 poskytne správce subjektu údajů tyto další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního

a) doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li jí možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;

b) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f) /zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů/

c) existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování a právo

Článek 15

Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

1. Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

a) účely zpracování;

b) kategorie dotčených osobních údajů;

c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;

d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li jí možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;

e) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku;

f) právo podat stížnost u dozorového úřadu;

g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;

h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 /1. Subjekt údajů má právo **nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho ovlivňujícím**

2. Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách podle článku 46

3. Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě

4. Právem získat kopii uvedenou v odstavci 3 nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

d) pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm.

a) */subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů /*

e) existence práva podat stížnost u dozorového úřadu;

f) zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů;

g) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 */1 Subjekt údajů má právo ne být předmětem*
3. Správce poskytne informace uvedené v odstavcích 1 a 2:

a) v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány;

b) nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být osobní údaje použity pro účely této komunikace; nebo c)

4. Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne subjektu údajů i před uvedením dalším zpracováním

5. Odstavce 1 a 4 se nepoužijí, pokud a do té míry, v níž:

a) subjekt údajů již uvedené informace má;

b) se ukáže, že poskytnutí takových informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí; to platí zejména v případě zpracování pro účely archivace;

c) je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právem Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje a v němž jsou stanovena vhodná opatření; nebo

d) osobní údaje musí zůstat důvěrné s ohledem na povinnost zachovávat služební tajemství upravenou právem Unie nebo členského státu, včetně zákonná

Oddíl 3

Oprava a výmaz

Článek 16

Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Článek 17

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;

b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. a) */subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých OÚ pro jeden či více*

c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 */Právo vznést námitku 1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo*

d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;

e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;

f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 */Podmínky používání na souhlas dítěte v*

2. Jestliže správce osobní údaje zveřejnil a je povinen je podle odstavce 1 vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informoval správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali.
3. Odstavce 1 a 2 se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:

a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;

- b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, která se na správce vztahují, nebo pro splnění úkolu
- c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. h) / *h) zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního*
- d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s čl. 9 odst. 1 / *1) Zpracování pro účely*
- e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

Článek 18

Právo na omezení zpracování

1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;

b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;

c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 /1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku

2. Pokud bylo zpracování omezeno podle odstavce 1, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z

3. Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle odstavce 1, je správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.

Článek 19

Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení

Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, čl. 17 odst. 1 a článkem 18 /Čl.16-Právo na opravu, Čl.17-Právo na výmaz („právo být zapomenut“), Čl.18-Právo na omezení zpracování/ s výjimkou případů, kdy se to

Oddíl 4

**Právo vznést námitku a automatizované
individuální rozhodování**

Článek 20

Právo na přenositelnost údajů

1. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že:

a) zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) */a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů/* nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) */a) subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden nebo více stanovených účelů/*
b) zpracování se provádí automatizovaně.

2. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů podle odstavce 1 má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci.

3. Výkonem práva uvedeného v odstavci 1 tohoto článku není dotčen článek 17 */Právo na výmaz („právo být zapomenut“)/*. Toto právo se neuplatní na

4. Právem uvedeným v odstavci 1 nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Článek 21

Právo vznést námitku

1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) */e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce/ nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) /a) zpracování je nezbytné pro účely/*

2. Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu.

3. Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

4. Subjekt údajů je na právo uvedené v odstavcích 1 a 2 výslovně upozorněn a toto právo je uvedeno zřetelně a odděleně od jakýchkoli jiných informací a to

5. V souvislosti s využíváním služeb informační společnosti, a aniž je dotčena směrnice 2002/58/ES */o zpracování osobních údajů a ochraně soukromí v*

6. Jsou-li osobní údaje zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 */1) Zpracování pro účely/*

Oddíl 5

Omezení

Článek 22

**Automatizované individuální rozhodování,
včetně profilování**

1.Subjekt údajů má právo nebyt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.

2.Odstavec 1 se nepoužije, pokud je rozhodnutí:

a) nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů;

b) povoleno právem Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a c) založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

3.V případech uvedených v odst. 2 písm. a) a c) provede správce údajů vhodná opatření na ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, a zejména 4.Rozhodnutí uvedená v odstavci 2 se neopírají o zvláštní kategorie osobních údajů uvedené v čl. 9 odst.

1 */1. Zakazuje se zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o*

Článek 23

Omezení

1.Právo Unie nebo členského státu, které se na správce nebo zpracovatele vztahuje, může prostřednictvím legislativního opatření omezit rozsah povinností a práv uvedených v článcích 12 až 22 */Čl.12-Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů; Čl.13- Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů; Čl.14 a) národní bezpečnost;*

b) obranu;

c) veřejnou bezpečnost;

d) prevenci, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkon trestů, včetně ochrany před hrozbami pro veřejnou bezpečnost a jejich předcházení;

e) jiné důležité cíle obecného veřejného zájmu Unie nebo členského státu, zejména důležitý hospodářský nebo finanční zájem Unie nebo členského státu, včetně f) ochranu nezávislosti soudnictví a soudních řízení;

g) prevenci, vyšetřování, odhalování a stíhání porušování etických pravidel regulovaných povolání;

h) monitorovací, inspekční nebo regulační funkce spojenou, i pouze příležitostně, s výkonem veřejné moci v případech uvedených v písmenech a) až e) a g);

i) ochranu subjektu údajů nebo práv a svobod druhých;

j) vymáhání občanskoprávních nároků.

2.Každé legislativní opatření uvedené v odstavci 1 zejména obsahuje konkrétní ustanovení, alespoň, je-li to relevantní, pokud jde o:

- a) účely zpracování nebo kategorie zpracování;
- b) kategorie osobních údajů;
- c) rozsah zavedených omezení;
- d) záruky proti zneužití údajů nebo protiprávnímu přístupu k nim či jejich protiprávnímu předání;
- e) specifikaci správců nebo kategorie správců;
- f) doby uložení a platné záruky s ohledem na povahu, rozsah a účely zpracování nebo kategorie zpracování; g) rizika z hlediska práva s ohledem na subjektů údajů; a
- h) právo subjektů údajů být informováni o daném omezení, pokud toto informování nemůže být na újmu účelu omezení

„**zpracovatelem**“ fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce

KAPITOLA IV

Správce a zpracovatel

Oddíl 1

Obecné povinnosti

Článek 24	Článek 25
Odpovědnost správce	Záměrná a standardní ochrana osobních údajů
<p>1.S přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob zavede správce vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s tímto nařízením. Tato opatření musí být podle potřeby revidována a</p> <p>2.Pokud je to s ohledem na činnosti zpracování přiměřené, zahrnují opatření uvedená v odstavci 1 uplatňování vhodných koncepcí v oblasti ochrany údajů správcem.</p> <p>3.Jedním z prvků, jimiž lze doložit, že správce plní příslušné povinnosti, je dodržování schválených kodexů chování uvedených v článku 40. <i>Kodexu chování</i> nebo</p>	<p>1.S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, zavede správce jak v době určení prostředků pro zpracování, tak v době zpracování samostatně vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné. Tato povinnost se týká množství shromážděných osobních údajů, rozsahu jejich zpracování, doby jejich uložení a</p> <p>2.Správce zavede vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné. Tato povinnost se týká množství shromážděných osobních údajů, rozsahu jejich zpracování, doby jejich uložení a</p> <p>3.Jedním z prvků, jimiž lze doložit soulad s požadavky stanovenými v odstavcích 1 a 2 tohoto článku, je schválený mechanismus pro vydávání osvědčení podle</p>

Článek 26

Společní správci

1. Pokud účely a prostředky zpracování stanoví společně dva nebo více správců, jsou společnými správci. Společní správci mezi sebou transparentním ujednáním vymezí své podíly na odpovědnosti za plnění povinností podle tohoto nařízení, zejména pokud jde o výkon práv subjektu údajů, a své povinnosti poskytovat informace uvedené v článcích 12 a 14. *Čl. 12*

2. Ujednání uvedené v odstavci 1 náležitě zohlední úlohy společných správců a jejich vztahy vůči subjektům údajů. Subjekt údajů musí být o podstatných prvcích ujednání informován.

3. Bez ohledu na podmínky ujednání uvedeného v odstavci 1 může subjekt údajů vykonávat svá práva podle tohoto nařízení u každého ze správců i vůči

Článek 27

Zástupci správců nebo zpracovatelů, kteří nejsou usazeni v Unii

1. Pokud se použije čl. 3 odst. 2 */Toto nařízení se vztahuje na zpracování osobních údajů subjektů údajů, které se nacházejí v Unii, správcem nebo zpracovatelem, který není usazen v Unii, pokud činnosti zpracování souvisejí: a) s nabídkou zboží nebo služeb těmto subjektům údajů v Unii, bez ohledu na to, zda je od subjektů údajů požadována platba; nebo b) s*

2. Povinnost uvedená v odstavci 1 tohoto článku se nevztahuje na:

- a) zpracování, které je příležitostné, nezahrnuje, ve velkém měřítku, zpracování zvláštních kategorií údajů uvedených v čl. 9 odst. 1 */Zahrnuje se zpracování*
- b) orgán veřejné moci nebo veřejný subjekt.

3. Zástupce je usazen v jednom z členských států, ve kterém se vyskytují subjekty údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány v souvislosti s nabízením zboží či služeb.

4. Zástupce je správcem nebo zpracovatelem zmocněn v tom smyslu, že se na něj vedle správce nebo zpracovatele nebo místo nich mohou obracet zejména subjekty údajů.

5. Tím, že správce nebo zpracovatel jmenuje svého zástupce, nejsou dotčeny právní kroky, které by mohly být zahájeny proti správci nebo zpracovateli samotnému.

Článek 28

Zpracovatel

1. Pokud má být zpracování provedeno pro správce, využije správce pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů. "

2. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení a

3. Zpracování zpracovatelem se řídí smlouvou nebo jiným právním aktem podle práva Unie nebo členského státu, která zavazují zpracovatele vůči správci a v nichž

a) zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní

b) zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;

c) přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 **/Zabezpečení zpracování/;**

d) dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4;

e) zohledňuje povahu zpracování, je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy

f) je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 **/ Čl.32-Zabezpečení zpracování; Čl.33-Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu; Čl.34-**

Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů; Čl.35- Posouzení vlivu na

g) v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním a

h) poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní auditu, včetně inspekci

Pokud jde o první pododstavec písm. h), informuje zpracovatel neprodleně správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné

Článek 29

Zpracování z pověření správce nebo zpracovatele

Zpracovatel a jakákoliv osoba, která jedná z pověření správce nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn správce, ledaže jí jejich zpracování ukládá právo Unie nebo členského státu.

4. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na

5. Jedním z prvků, jimiž lze doložit dostatečné záruky podle odstavců 1 a 4 tohoto článku, je skutečnost, že zpracovatel dodržuje obvyklý kodex chování.

6. Aniž jsou dotčeny individuální smlouvy mezi správcem a zpracovatelem, mohou být smlouvy nebo

7. Pro záležitosti uvedené v odstavcích 3 a 4 tohoto článku může standardní smluvní doložky stanovit

8. Pro záležitosti uvedené v odstavcích 3 a 4 tohoto článku může standardní smluvní doložky přijmout

9. Smlouva nebo jiný právní akt podle odstavců 3 a 4 musí být vyhotoveny písemně, v to počítaje i

10. Aniž jsou dotčeny články 82, 83 a 84 /Čl.82-Právo na náhradu újmy a odpovědnost; Čl.83-Obecné podmínky pro ukládání správních aktů; Čl.84-Sankce/

Článek 30

Záznamy o činnostech zpracování

1. Každý správce a jeho případný zástupce vede záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy obsahují všechny tyto informace:

a) jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce, zástupce správce a pověřence pro ochranu osobních údajů;

b) účely zpracování;

c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;

d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;

e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace;

f) je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;

g) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 *Zákon o zpracování osobních údajů* a s přihlédnutím ke

2. Každý zpracovatel a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují:

a) jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo zpracovatelů a každého správce, pro něhož zpracovatel jedná, a případného zástupce správce nebo zpracovatele;

b) kategorie zpracování prováděného pro každého ze správců;

c) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace;

Článek 31

Spolupráce s dozorovým úřadem

Správce a zpracovatel a případný zástupce správce nebo zpracovatele spolupracují na požádání s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů.

d) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 11 *Zákon o zpracování a S příslušným*
3. Záznamy podle odstavců 1 a 2 se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu.

4. Správce, zpracovatel nebo případný zástupce správce nebo zpracovatele poskytne záznamy na požádání dozorného úřadu.

5. Povinnosti uvedené v odstavcích 1 a 2 se nepoužijí pro podnik nebo organizaci zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování, které provádí

2) „zpracováním“ jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů.
Pseudonymizace znamená nahrazení identifikační údajů určité osoby (např. jména a příjmení) nějakým

Oddíl 2

Zabezpečení osobních údajů

Článek 32	Článek 33
Zabezpečení zpracování	Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu
<p>1.S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, včetně vč.:</p> <p>a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů;</p> <p>b) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;</p> <p>c) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;</p> <p>d) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti.</p> <p>2.Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta.</p> <p>3.Jedním z prvků, jimiž lze doložit soulad s požadavky stanovenými v odstavci 1 tohoto článku, je dodržování schváleného kodexu chování uvedeného v článku 40 /Kodexy chování/ nebo uplatňování schváleného mechanismu pro vydávání osvědčení uvedeného v článku 42 /Vydávání osvědčení/.</p> <p>4.Správce a zpracovatel přijmou opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověřením správce nebo zpracovatele a má přístup k</p>	<p>1.Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů správce bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásí dozorovému úřadu příslušnému podle článku 55 <i>/Příslušnost/</i>. Každý dozorový úřad je na území svého členského státu příslušný k plnění úkolů a výkonu povinností, které mu byly svěřeny v souladu s tímto</p> <p>2.Jakmile zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu správci.</p> <p>3.Ohlášení podle odstavce 1 musí přinejmenším obsahovat:</p> <p>a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a příslušného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií</p> <p>b) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;</p> <p>c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;</p> <p>d) popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.</p> <p>4.Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.</p> <p>5.Správce dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tato dokumentace musí dozorovému úřadu umožnit ověření souladu s tímto článkem.</p>

„porušením zabezpečení osobních údajů“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo

Oddíl 3

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

Článek 34

Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

1. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

2. V oznámení určeném subjektu údajů podle odstavce 1 tohoto článku se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů a uvedou se v něm přinejmenším informace a opatření uvedené v čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d).

3. Oznámení subjektu údajů uvedené v odstavci 1 se nevyžaduje, je-li splněna kterákoli z těchto podmínek:

- a) správce zavedl náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení;
 - b) správce přijal následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů podle odstavce 1 se již pravděpodobně neprojeví;
 - c) vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo
4. Jestliže správce dotčenému subjektu údajů porušení zabezpečení osobních údajů ještě neoznámil, může dozorový úřad po posouzení pravděpodobnosti toho, že dané porušení bude mít za následek vysoké riziko, požadovat, aby tak učinil, nebo může rozhodnout, že je splněna některá z podmínek uvedených v odstavci 3.

Článek 35

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

1. Pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede správce před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů. Pro každý případ 2. Při provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů si správce vyžádá posudek pověřence pro ochranu osobních údajů, byl-li jmenován.

3. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle odstavce 1 je nutné zejména v těchto případech:

- a) systematické a rozsáhlé vyhodnocování osobních aspektů týkajících se fyzických osob, které je založeno na automatizovaném zpracování, včetně profilování;
- b) rozsáhlé zpracování zvláštních kategorií údajů uvedených v čl. 9 odst. 1 nebo osobních údajů týkajících se rozhodků v trestních věcech a trestných;
- c) rozsáhlé systematické monitorování veřejně přístupných prostorů.

4. Dozorový úřad sestaví a zveřejní seznam druhů operací zpracování, které podléhají požadavku na posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle odstavce 1. Dozorový úřad uvedené seznamy předá sboru.

5. Dozorový úřad může rovněž sestavit a zveřejnit seznam druhů operací zpracování, u nichž není posouzení vlivu na ochranu osobních údajů nutné.

6. Před přijetím seznamů podle odstavců 4 a 5 použije příslušný dozorový úřad mechanismus jednotnosti uvedený v článku 63 /jednotnost - Mechanismus jednotnosti - S cílem přispět k jednotnému uplatňování tohoto nařízení v celé Unii spolupracují dozorové úřady mezi sebou navzájem a na vhodných případech a 7. Posouzení obsahuje alespoň:

- a) systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů správce;
- b) posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů;

c) posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů uvedených v odstavci 1; a

d) plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně záruk, bezpečnostních opatření a mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k doložení souladu s
8. Dodržování schválených kodexů chování podle článku 40 *Kodexy chování*/ příslušnými správci nebo zpracovateli se řídí vzhledem k posouzení dopadu
9. Správce ve vhodných případech získá k zamýšlenému zpracování stanovisko subjektů údajů nebo jejich zástupců, aniž by byla dotčena ochrana obchodních či
10. Pokud má zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) *(c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje/ nebo e) (a) zpracování je*
11. Správce případně provede přezkoumání s cílem posoudit, zda je zpracování prováděno v souladu s posouzením vlivu na ochranu osobních údajů členských v

Oddíl 4

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Článek 36

Předchozí konzultace

1.Správce konzultuje před zpracováním s dozorovým úřadem, pokud z posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 vyplývá, že by dané zpracování mělo za následek vysoké riziko v případě, že by správce nepřijal opatření ke zmírnění tohoto rizika.

2.Pokud se dozorový úřad domnívá, že by zamýšlené zpracování uvedené v odstavci 1 porušilo toto nařízení, zejména pokud správce nedostatečně určil či zmírnil riziko, upozorní na to správce a případně zpracovatele údajů písemně ve lhůtě nejvýše osmi týdnů od obdržení žádosti o konzultaci a může uplatnit kteroukoli ze

3.Při konzultaci s dozorovým úřadem podle odstavce 1 mu správce poskytne informace o těchto aspektech:

a) ve vhodných případech rozdělení odpovědnosti správce, společných správců a zpracovatelů zapojených do zpracování, zejména v případě zpracování v rámci

c) opatření a záruky poskytnuté za účelem ochrany práv a svobod subjektů údajů podle tohoto nařízení;

d) kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů;

e) posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 */Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů/*
a

f) veškeré další informace, o které dozorový úřad požádá.

4.Členské státy konzultují s dozorovým úřadem během přípravy návrhu legislativního opatření, které má přijmout vnitrostátní parlament, nebo návrhu regulačního opatření založeného na takovém legislativním opatření, jež souvisí se zpracováním.

5.Bez ohledu na odstavec 1 může právo členského státu od správců vyžadovat, aby konzultovali s dozorovým úřadem a získali od něj předchozí povolení

Článek 37

Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů

1.Správce a zpracovatel jmenují pověřence pro ochranu osobních údajů v každém případě, kdy:

a) zpracování provádí orgán veřejné moci či veřejný subjekt, s výjimkou soudů jednajících v rámci svých soudních pravomocí;

b) **hlavní činnosti** správce nebo zpracovatele spočívají v operacích zpracování, které kvůli své povaze, svému rozsahu nebo svým účelům vyžadují rozsáhlá
[\[1\] zpr.W29](#)

[hl.činnost \(nemocnic 1.ošetřování 2.nutnost dat o pacientech=hl.č, bezp.agentura – 1.hlídní
? kamary=hl činnost vedení agendy
velký rozsah zpracování OU](#)

- počet dotčených subjektů údajů; vyjádřený buď konkrétním číslem, nebo podílem na relevantní populaci

- objem dat a/nebo rozsah různých datových položek,

- doba trvání nebo nepřetržitost zpracování

- územní rozsah zpracován

[rozsáhlá](#) – běžná činnost nemocnice, data z MHD, data pojišťoven, bank, telefonní, internetové služby

nerozsáhla – agenda jednoho lékaře, agenda rozsudků jednoho právníka)

pravidelné:

- průběžný nebo v pravidelných intervalech a po určitou dobu se opakující,
- stále se opakující nebo opakovaný ve stanoveném čase
- neustále nebo pravidelně se vyskytující

systematické:

- vyskytující se podle určitého systému,
- přednastavený, organizovaný nebo metodický,
- uskutečňující se jako součást obecného plánu pro sběr dat,
- vykonávaný jako součást strategie.

c) hlavní činnosti správce nebo zpracovatele spočívají v rozsáhlém zpracování zvláštních kategorií údajů uvedených v článku 9 (Zpracování zvláštních kategorií 2 zpr. W29 dosažitelnost se vztahuje k úkolům pověření jako kontaktního bodu pro subjekty údajů, orgány dozoru a vnější organizace zajištění kontaktních 2. Skupina podniků může jmenovat jediného pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud je **snadno dosažitelný z každého počítače** 3. Je-li správce nebo zpracovatel orgánem veřejné moci či veřejným subjektem, může být s přihlédnutím k jejich organizační struktuře a velikosti jmenován jediný 4. V jiných případech, než jaké jsou uvedeny v odstavci 1, mohou nebo, vyžaduje-li to právo Unie nebo členského státu, musí pověřence pro ochranu osobních 5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být jmenován na základě svých profesních kvalit, zejména na základě svých odborných znalostí práva a praxe v 6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů může být pracovníkem správce či zpracovatele, nebo může úkoly plnit na základě smlouvy o poskytování služeb 7. Správce nebo zpracovatel zveřejní kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů a sdělí je dozоровému úřadu zpr. W29 k možnosti snadno, přímo a důvěrně kontaktovat, zastihnout pověřence (poštovní adresa, vyhrazené telefonní číslo, vyhrazená emailová adresa

[1] www.mpo.cz – článek WP 29; wp 243
(<https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/ochrana-...>)

Článek 38

Postavení pověřence pro ochranu osobních údajů

1. Správce a zpracovatel zajistí, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.

zpr.W29 (diskusní partner uvnitř organizace, součást pracovních skupin zabývajících se v organizaci zprac.dat; účast na schůzích vyššího managementu, nesouhlas se stanoviskem Pov.- zadokumentování, porušení – konzultovat, možnost zpracování směrnic, programu – kdy je nutná konzultace s pověřencem)

2. Správce a zpracovatel podporují pověřence pro ochranu osobních údajů při plnění úkolů uvedených v článku 39 tím, že mu poskytují zdroje nezbytné k zpr.W29 (přístup podpora personální, právní, IT, bezpečnostní)

3. Správce a zpracovatel zajistí, aby pověřenec pro ochranu osobních údajů nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů. V souvislosti s plněním

4. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a
5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je v souvislosti s výkonem svých úkolů **vázán tajemstvím nebo důvěrností**, v souladu s právem Unie nebo členského státu.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů může plnit i jiné úkoly a povinnosti. Správce nebo zpracovatel zajistí, aby žádná z těchto úkolů a povinností nevedla

Článek 39

Úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonává alespoň tyto úkoly:

a) poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;

b) **monitorování souladu** s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení

c) **poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů**, a monitorování jeho uplatňování podle článku 25 *(Doporučení vlivu na ochranu osobních údajů)* zpr.W29 doporučení správců, aby vyžadovali posudek pověřence k:

- zda ne nebo není nutné provést posouzení vlivu,
- jakou metodiku při zpracování posouzení vlivu uplatnit,
- zda posouzení vlivu vypracovat vl. silami nebo zadat externě,
- jaká opatření uplatnit pro zmínění rizik vůči právům zájmů subjektů údajů
- zda posouzení vlivu bylo zpracováno správně a závěry určují ochranná opatření nutná uplatnit v souladu s ON

d) spolupráce s dozorovým úřadem a

e) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 *(Předchozí konzultace s dozorovým úřadem)* a případně vedení

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů
patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně
přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování

„podnikem“ jakákoli fyzická nebo právnická osoba vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na její právní formu, včetně osobních společností nebo

Oddíl 5

Kodexy chování a vydávání osvědčení

Článek 40 Kodexy chování	Článek 41 Monitorování schválených kodexů chování
<p>1.Členské státy, dozorové úřady, sbor a Komise podporují vypracování kodexů chování, které mají přispět k řádnému uplatňování tohoto nařízení s ohledem na konkrétní povahu různých odvětví provádějících zpracování a na konkrétní potřeby mikropodniků a malých a středních podniků.</p> <p>2.Sdružení nebo jiné subjekty zastupující různé kategorie správců nebo zpracovatelů mohou vypracovávat kodexy chování nebo tyto kodexy upravovat či rozšiřovat, a to s cílem upřesnit uplatňování ustanovení tohoto nařízení, mimo jiné pokud jde o:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spravedlivé a transparentní zpracování;b) oprávněné zájmy, jež správci v konkrétních situacích sledují;c) shromažďování osobních údajů;d) pseudonymizaci osobních údajů;e) informace poskytované veřejnosti a subjektů údajů;f) výkon práv subjektů údajů;g) informace poskytované dětem a jejich ochranu a způsob získávání souhlasu nositele rodičovské zodpovědnosti nad dítětem;h) opatření a postupy uvedené v člancích 24 <i>/Odpovědnost správce/</i> a 25 <i>/Záměrná a standardní ochrana osobních údajů/</i> a opatření k zajištěníi) ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovým úřadům a oznamování těchto případů porušení subjektům údajů;j) předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím; nebo	<p>1.Aniž jsou dotčeny úkoly a pravomoci příslušného dozorového úřadu podle článků 57 <i>/Úkoly/</i> a 58 <i>/Pravomoci/</i>, může monitorování souladu s kodexem chování podle článku 40 <i>/Kodexy chování/</i> provádět subjekt, který má ohledně předmětu kodexu příslušnou úroveň odborných znalostí a je pro tento účel akreditován příslušným dozorovým úřadem.</p> <p>2.Subjekt uvedený v odstavci 1 může být akreditován pro monitorování souladu s kodexem chování, pokud tento subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">a) prokázal ke spokojenosti příslušného dozorového úřadu svoji nezávislost a odborné znalosti ohledně předmětu kodexu;b) stanovil postupy, které mu umožňují posoudit způsobilost dotčených správců a zpracovatelů, pokud jde o uplatňování kodexu, monitorovat zda jehoc) stanovil postupy a struktury pro řešení stížností na porušování kodexu nebo na způsob, jak správce nebo zpracovatel kodex uplatňoval nebo uplatňuje, a učinild) ke spokojenosti příslušného dozorového úřadu prokázal, že jeho úkoly a povinnosti nevedou ke střetu zájmů <p>3.Příslušný dozorový úřad předloží návrh kritérií pro akreditaci subjektu uvedeného v odstavci 1 tohoto článku sboru podle mechanismu jednotnosti uvedeného v článku 63 <i>/Mechanismus jednotnosti/</i>.</p> <p>4.Aniž jsou dotčeny úkoly a pravomoci příslušného dozorového úřadu a aniž je dotčena kapitola VIII <i>/Právní ochrana, odpovědnost a sankce/</i>, přijme subjekt</p> <p>5.Příslušný dozorový úřad zruší akreditaci subjektu uvedeného v odstavci 1, jestliže nejsou nebo již přestaly být dodržovány podmínky akreditace nebo jestliže je činnost tohoto subjektu v rozporu s tímto nařízením.</p> <p>6.Tento článek se netýká zpracování prováděného orgány veřejné moci a veřejnými subjekty.</p>

k) mimosoudní vyrovnání a jiné postupy pro řešení sporů mezi správci a subjekty údajů v souvislosti se zpracováním, aniž by byla dotčena práva subjektů údajů

3. Vedle správců a zpracovatelů, na něž se vztahuje toto nařízení, mohou kodexy chování schválené podle odstavce 5 tohoto článku a jejich všechnou

4. Kodex chování uvedený v odstavci 2 tohoto článku obsahuje mechanismy, které umožňují subjektu uvedenému v čl. 41 odst. 1 *(Aniž jsou dotčeny úkoly a*

5. Sdružení nebo jiné subjekty uvedené v odstavci 2 tohoto článku, které mají v úmyslu vypracovat kodex chování nebo upravit či rozšířit existující kodex

6. Je-li kodex chování nebo návrh na úpravu či rozšíření kodexu schválen v souladu s odstavcem 5 a jestliže se kodex chování vztahuje na činnosti zpracování v

7. Pokud se návrh kodexu chování týká činností zpracování v několika členských státech, předloží dozorní úřad příslušný podle článku 55 návrh kodexu

8. Pokud se ve stanovisku uvedeném v odstavci 7 potvrdí, že kodex chování nebo návrh na úpravu či rozšíření kodexu je v souladu s tímto nařízením nebo že

9. Komise může prostřednictvím prováděcích aktů rozhodnout, že schválený kodex chování, jeho úprava či rozšíření, které jí bylo předloženo podle odstavce 8

10. Komise zajistí odpovídající zveřejnění schválených kodexů, o nichž bylo v souladu s odstavcem 9 rozhodnuto, že mají všechnou platnost

11. Sbor všechny schválené kodexy chování a jejich úpravy či rozšíření shromáždí v registru a vhodným způsobem je zpřístupní veřejnosti

Článek 42

Vydávání osvědčení

1. Členské státy, dozorové úřady, sbor a Komise podpoří, zejména na úrovni Unie, zavedení mechanismů pro vydávání osvědčení o ochraně údajů a zavedení pečeti a známek dokládajících ochranu údajů pro účely prokázání souladu s tímto nařízením v případě operací zpracování prováděných správci a zpracovateli. Zohlední se specifická potřeba.

2. Vedle dodržování správci a zpracovateli, na něž se vztahuje toto nařízení, mohou být mechanismy pro vydávání osvědčení o ochraně údajů a příslušné pečeti či známky schválené podle odstavce 5 tohoto článku zavedeny rovněž za účelem prokázání existence vhodných záruk poskytnutých správci nebo zpracovateli.

3. Vydávání osvědčení je dobrovolné a dostupné prostřednictvím postupu, který je transparentní.

4. Osvědčením podle tohoto článku se nesnižuje odpovědnost správce nebo zpracovatele za soulad s tímto nařízením a na něj se vztahují dotčené úkoly.

5. Osvědčení podle tohoto článku vydávají subjekty pro vydávání osvědčení uvedené v článku 43 */Subjekty pro vydávání osvědčení/* nebo příslušný dozorový úřad na území členského státu.

6. Správce nebo zpracovatel, který předloží své zpracování mechanismu pro vydávání osvědčení, poskytnoute subjektu pro vydávání osvědčení uvedenému v článku 43 */Subjekty pro vydávání osvědčení/* nebo příslušnému dozorovému úřadu na území členského státu.

7. Osvědčení se vydává správci nebo zpracovateli na dobu nejvýše tří let a lze je obnovit za stejných podmínek, pokud jsou i nadále plněny příslušné požadavky. Nejsou-li požadavky na osvědčení plněny, nebo pokud již přestaly být plněny, subjekty pro vydávání osvědčení podle článku 43 */Subjekty pro vydávání osvědčení/* nebo příslušný dozorový úřad na území členského státu mohou osvědčení odebrat.

8. Sbor všechny mechanismy pro vydávání osvědčení o ochraně údajů a příslušné pečeti či známky shromáždí v registru a vhodným způsobem je zpřístupní.

Článek 43

Subjekty pro vydávání osvědčení

1. Aniž jsou dotčeny úkoly a pravomoci příslušného dozorového úřadu podle článků 57 */Úkoly/* a 58 */Pravomoci/*, osvědčení vydává a obnovuje subjekt pro vydávání osvědčení, který má příslušnou úroveň odborných znalostí ohledně ochrany údajů, a to poté, co informoval dozorový úřad s cílem umožnit případně výkon jeho pravomocí podle čl. 58 odst. 2 písm. b) a) dozorovým úřadem, který je příslušný podle článku 55 */Příslušnost/* nebo 56 */Příslušnost vedoucího dozorového úřadu/*; nebo

[b\) vnitrostátním akreditačním orgánem určeným v souladu s článkem 42 odst. 5](#)

2. Subjekt pro vydávání osvědčení uvedený v odstavci 1 je pro tento účel akreditován v souladu s uvedeným odstavcem pouze pokud:

- a) prokázal ke spokojenosti příslušného dozorového úřadu svoji nezávislost a odborné znalosti ohledně předmětu osvědčení;
- b) se zavázal dodržovat kritéria uvedená v čl. 42 odst. 5 */5. Osvědčení podle tohoto čl. vydávají subjekty pro vydávání osvědčení uvedené v čl. 43 nebo příslušně/*
- c) stanovil postupy pro vydávání, pravidelný přezkum a odebrání osvědčení, pečeti a známek dokládajících ochranu údajů;
- d) stanovil postupy a struktury pro řešení stížností týkajících se porušování osvědčení nebo způsobu, jak správce nebo zpracovatel osvědčení uplatňoval; nebo
- e) ke spokojenosti příslušného dozorového úřadu doložil, že jeho úkoly a povinnosti nevedou ke střetu zájmů.

3. Akreditace subjektů pro vydávání osvědčení uvedených v odstavcích 1 a 2 tohoto článku probíhá na základě kritérií schválených dozorovým úřadem, který je příslušný podle článku 55 */Příslušnost/* nebo 56 */Příslušnost vedoucího dozorového úřadu/*.

4. Subjekty pro vydávání osvědčení uvedené v odstavci 1 jsou odpovědné za řádné posouzení vedoucí k vydání osvědčení nebo k jeho odebrání, aniž je dotčeno ustanovení odstavce 2.

5. Subjekty pro vydávání osvědčení uvedené v odstavci 1 sdělí příslušným dozorovým úřadům důvody pro vydání nebo odebrání požadovaného osvědčení.

6. Požadavky podle odstavce 3 tohoto článku a kritéria podle čl. 42 odst. 5 */5. Osvědčení podle tohoto článku vydávají subjekty pro vydávání osvědčení uvedené*

7. Aniž je dotčena kapitola VIII */Právní ochrana, odpovědnost a sankce/*, zruší příslušný dozorový úřad nebo unitaristický akreditační orgán akreditační, kterému

8. Komisi je svěřena pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci v souladu s článkem 92 */Výkon přenesené pravomoci/* za účelem upřesnění požadavků

9. Komise může přijmout prováděcí akty, kterými stanoví technické normy pro mechanismy vydávání osvědčení a pro pečeti a známky dokládající ochranu

[1] [Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(ES\) č. 765/](#)

„mezinárodní organizací“ organizace a jí podřízené subjekty podléhající mezinárodnímu právu veřejnému nebo jiný subjekt příslušný dohodou mezi dvěma nebo

KAPITOLA V

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím

Článek 44

Obecná zásada pro předávání

K jakémukoli předání osobních údajů, které jsou předmětem zpracování nebo které jsou určeny ke zpracování po předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci, může dojít pouze tehdy, splní-li správce a zpracovatel v závislosti na dalších ustanoveních tohoto nařízení podmínky stanovené v této kapitole, včetně podmínek pro další předávání osobních údajů z dané

Článek 45

Předání založené na rozhodnutí o odpovídající ochraně

1. Předávání osobních údajů do určité třetí země nebo určité mezinárodní organizaci se může uskutečnit, jestliže Komise rozhodla, že tato třetí země, určité území nebo jedno či více konkrétních odvětví v této třetí zemi, nebo tato mezinárodní organizace zajišťují odpovídající úroveň ochrany. Takovéto předání nevyžaduje žádná zvláštní opatření.
2. Při posuzování odpovídající úrovně ochrany vezme Komise v úvahu zejména tyto prvky:

- a) právní stát, dodržování lidských práv a základních svobod, příslušné právní předpisy, obecné i odvětvové, včetně těch, které se týkají veřejné bezpečnosti, ochrany
 - b) existenci a účinné fungování jednoho nebo více nezávislých dozorových úřadů, které působí v dané třetí zemi nebo kterým podléhá daná mezinárodní
 - c) mezinárodní závazky, které daná třetí země nebo mezinárodní organizace přijala, nebo jiné závazky vyplývající z právně závazných úmluv nebo nástrojů
3. Komise může po posouzení odpovídající úrovně ochrany prostřednictvím prováděcího aktu rozhodnout, že určitá třetí země, určité území či jedno nebo více
4. Komise průběžně sleduje vývoj ve třetích zemích a mezinárodních organizacích, jenž by mohl ovlivnit fungování rozhodnutí přijatých podle odstavce 3 tohoto článku a rozhodnutí přijatých na základě čl. 25 odst. 6 směrnice 95/46/ES *o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů* odst. Postupem podle čl. 31 odst. 2 Komise může konstatovat, že třetí země zajišťuje
5. Komise v případě, že to vyplývá z dostupných informací, zejména na základě přezkumu uvedeného v odstavci 3 tohoto článku, rozhodne, že určitá třetí země V závažných, naléhavých a řádně odůvodněných případech přijme Komise postupem podle čl. 93 odst. 3 okamžitě použitelné prováděcí akty.

6. Komise zahájí s danou třetí zemí nebo mezinárodní organizací konzultace s cílem napravit stav, který vedl k rozhodnutí podle odstavce 5.
7. Rozhodnutím podle odstavce 5 tohoto článku není dotčeno předávání osobních údajů do dané třetí země, na určité území nebo jednomu nebo více konkrétním
8. Komise zveřejní v Úředním věstníku Evropské unie a na svých internetových stránkách seznam třetích zemí, území a konkrétních odvětví ve třetích zemích a

9. Rozhodnutí přijatá Komisí na základě čl. 25 odst. 6
směrnice 95/46/ES *o ochraně fyzických osob v
souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném*

„podnikem“ jakákoli fyzická nebo právnická osoba vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na její právní formu, včetně osobních společností nebo „skupinou podniků“ skupina zahrnující řídicí podnik a jím řízené podniky;

„závaznými podnikovými pravidly“ koncepce ochrany

Článek 46

Předávání založené na vhodných zárukách

1. Jestliže neexistuje rozhodnutí podle čl. 45 odst. 3 / *3. Komise může po posouzení odpovídající úrovně ochrany prostřednictvím prováděcího aktu rozhodnout, že určitá třetí země, určité území či jedno nebo více konkrétních odvětví v určité třetí zemi nebo určitá mezinárodní organizace zajišťuje odpovídající úroveň ochrany ve smyslu odstavce 2 tohoto článku. Uvedení*
2. Vhodné záruky uvedené v odstavci 1 mohou být stanoveny, aniž je zapotřebí jakékoli zvláštní povolení dozorového úřadu, pomocí:

- a) právně závazného a vymahatelného nástroje mezi orgány veřejné moci nebo veřejnými subjekty;
- b) závazných podnikových pravidel v souladu s článkem 47 /*Závazná podniková pravidla*/;
- c) standardních doložek o ochraně osobních údajů přijatých Komisí přezkumným postupem podle čl. 93 odst. 2 /*Odkazuje-li se na tento odstavce, použije se čl. 93 odst. 2*/
- e) schváleného kodexu chování podle článku 40 /*Kodexy chování*/ spolu se závaznými a vymahatelnými závazky správce nebo zpracovatele ve třetí zemi
- f) schváleného mechanismu pro vydání osvědčení podle článku 42 /*Vydávání osvědčení*/ spolu se závaznými a vymahatelnými závazky správce nebo zpracovatele ve třetí zemi uplatňovat vhodné záruky, a to i ohledně práv subjektů údajů.

3. S výhradou povolení od příslušného dozorového úřadu mohou být vhodné záruky uvedené v odstavci 1 rovněž stanoveny zejména pomocí:

- a) smluvních doložek mezi správcem nebo zpracovatelem a správcem, zpracovatelem nebo příjemcem osobních údajů ve třetí zemi nebo v mezinárodní organizaci; nebo
 - b) ustanovení určených k vložení do správních ujednání mezi orgány veřejné moci nebo veřejnými subjekty, která zahrnují vymahatelná a účinná práva subjektů
4. Dozorový úřad použije mechanismus jednotnosti v případech uvedených v čl. 63 /*Mechanismus jednotnosti* / *S cílem přispět k jednotnému uplatňování tohoto*
5. Povolení členského státu nebo dozorového úřadu na základě čl. 26 odst. 2 směrnice 95/46/ES /2. Aniž je tím dotčen odstavce 1, může členský stát povolit předání

Článek 47

Závazná podniková pravidla

1. Příslušný dozorový úřad schvaluje v souladu s mechanismem jednotnosti stanoveným v článku 63 /*Mechanismus jednotnosti - S cílem přispět k jednotnému uplatňování tohoto nařízení v celé Unii spolupracují dozorové úřady mezi sebou navzájem a ve vhodných případech s Komisí prostřednictvím mechanismu jednotnosti stanoveného v tomto oddíle* /
a) jsou právně závazná a platná pro všechny a prosazovaná všemi dotčenými členy skupiny podniků nebo uskupení podniků vykonávajících společnou hospodářskou činnost, včetně jejich zaměstnanců;

b) subjektům údajů výslovně přiznávají vymahatelná práva v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů; a c) splňují požadavky stanovené v odstavci 2

2. Závazná podniková pravidla uvedená v odstavci 1 vymezují přinejmenším:

- a) strukturu a kontaktní údaje skupiny podniků nebo uskupení podniků vykonávajících společnou hospodářskou činnost a každého z jejich členů;
- b) předání údajů nebo soubor předání, včetně kategorií osobních údajů, typu zpracování a jeho účelů, typu dotčených subjektů údajů a určení dané třetí země nebo
- c) svoji právně závaznou povahu, a to interně i externě;

- d) použití obecných zásad pro ochranu údajů, zejména účelové omezení, minimalizaci údajů, omezenou dobu uložení, kvalitu údajů, záměrná a standardní ochranu
- e) práva subjektů údajů v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů a prostředky jejich výkonu, včetně práva nebyť předmětem rozhodnutí založených výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování v souladu s článkem 22 /*Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování*/, práva
- f) přijetí odpovědnosti správcem nebo zpracovatelem usazeným na území některého členského státu za jakékoli porušení závazných podnikových pravidel
- g) způsob poskytování informací o závazných podnikových pravidlech, zejména o ustanoveních uvedených v písmenech d), e) a f) tohoto odstavce
- h) úkoly všech pověřenců pro ochranu osobních údajů jmenovaných v souladu s článkem 37 /*Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů*/, nebo jakékoli

i) postupy pro vyřizování stížností;

j) mechanismy, které mají v rámci skupiny podniků nebo uskupení podniků vykonávajících společnou

h) a radě řídicího podniku skupiny podniků nebo uskupení podniků vykonávajících společnou

k) mechanismy pro podávání zpráv a pro

zaznamenávání změn pravidel a hlášení těchto změn

l) mechanismus spolupráce s dozorovým úřadem, který zajistí dodržování pravidel každým členem skupiny

m) mechanismy pro podávání zpráv příslušnému dozorovému úřadu o právních požadavcích, kterým je

n) vhodnou odbornou přípravu v oblasti ochrany údajů pro pracovníky, kteří mají k osobním údajům trvalý

3. Komise může u závazných podnikových pravidel ve smyslu tohoto článku určit formát a postupy pro

Článek 48

Předání či zveřejnění údajů nepovolená právem Unie

Rozhodnutí soudního orgánu a rozhodnutí správního orgánu třetí země, jež po správci nebo zpracovateli požadují předání nebo zpřístupnění osobních údajů, lze jakýmkoli způsobem uznat nebo vymáhat, pouze pokud vycházejí z mezinárodní dohody, například úmluvy o vzájemné právní pomoci, která je v platnosti mezi žádající třetí zemí a Uníí nebo členským státem, aniž

Článek 49

Výjimky pro specifické situace

1. Jestliže neexistuje rozhodnutí o odpovídající ochraně podle čl. 45 odst. 3 */3. Komise může po posouzení odpovídající úrovně ochrany prostřednictvím prováděcího aktu rozhodnout, že určitá třetí země, určité území či jedno nebo více konkrétních odvětví v určité třetí zemi nebo určitá mezinárodní organizace zajišťuje odpovídající úroveň ochrany ve smyslu*

a) daný subjekt údajů byl informován o možných rizicích, která pro něj v důsledku absence rozhodnutí o odpovídající ochraně a vhodných záruk vyplývají, a následně k navrhovanému předání vydal svůj výslovný souhlas;

b) předání je nezbytné pro splnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost

c) předání je nezbytné pro uzavření nebo splnění smlouvy, která byla uzavřena v zájmu subjektu údajů mezi správcem a jinou fyzickou nebo právnickou

d) předání je nezbytné z důležitých důvodů veřejného zájmu;

e) předání je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

f) předání je nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiných osob v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit svůj souhlas;

g) k předání dochází z rejstříku, který je na základě práva Unie nebo členského státu určen pro informování veřejnosti a je přístupný k prohlížení veřejnosti obecně. Jestliže by některé předání nemohlo být založeno na některém z ustanovení článku 45 */Předání založené na rozhodnutí o odpovídající ochraně/* nebo 46 */Předávání založené na vhodných zárukách/*, včetně ustanovení o závazných podnikových pravidlech, a žádná z výjimek pro specifickou situaci uvedených v prvním

2. Předmětem předání podle odst. 1 prvního pododstavce písm. g) nejsou veškeré osobní údaje nebo veškeré kategorie osobních údajů, které jsou v rejstříku. 3. Ustanovení odst. 1 prvního pododstavce písm. a), b) a c) a druhého pododstavce se nevztahují na činnosti prováděné správou veřejné moci při výkonu jejích

4. Veřejný zájem uvedený v odst. 1 prvním pododstavci písm. d) musí být uznáván právem Unie nebo právem členského státu, které se na správce vztahuje.

5. V případě absence rozhodnutí o odpovídající ochraně může právo Unie nebo členského státu z důležitých důvodů veřejného zájmu výslovně stanovit omezení.

6. Správce nebo zpracovatel zaznamená posouzení i vhodné záruky uvedené v odst. 1 druhém pododstavci tohoto článku v záznamech uvedených v článku 30.

„dozorovým úřadem“ nezávislý orgán veřejné moci zřízený členským státem podle článku 51; Úřední věstník Evropské unie (S 22) dotčeným dozorovým

KAPITOLA VI

Nezávislé dozorové úřady

Oddíl 1

Nezávislost postavení

Článek 50

Mezinárodní spolupráce v zájmu ochrany osobních údajů

Ve vztahu k třetím zemím a mezinárodním organizacím podniknou Komise a dozorové úřady vhodné kroky v zájmu:

- a) rozvoje mechanismů pro mezinárodní spolupráci, aby se usnadnilo účinné prosazování právních předpisů na ochranu osobních údajů;
- b) poskytování vzájemné pomoci na mezinárodní úrovni při prosazování právních předpisů na ochranu osobních údajů, a to i formou oznamování, postupování
- c) zapojení příslušných zúčastněných stran do diskuse a činností zacílených na prohlubování mezinárodní spolupráce při prosazování právních předpisů na
- d) podpoření výměny a dokumentace v souvislosti s právními předpisy a praxí v oblasti ochrany osobních údajů, mimo jiné o kompetenčních sporach se třetími

Článek 51

Dozorový úřad

1. Každý členský stát stanoví, že jeden nebo více nezávislých orgánů veřejné moci jsou pověřeny monitorováním uplatňování tohoto nařízení s cílem chránit základní práva a svobody fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů a usnadnit volný pohyb osobních údajů uvnitř Unie (dále jen „dozorový úřad“).
2. Každý dozorový úřad přispívá k jednotnému uplatňování tohoto nařízení v celé Unii. Dozorové úřady za tímto účelem spolupracují mezi sebou a s Komisí v souladu s kapitolou VII */Spolupráce a jednotnost/*.

3. Pokud je v některém členském státě zřízen více než jeden dozorový úřad, určí tento členský stát dozorový úřad, jenž má tyto úřady zastupovat ve shorné a stanovit
4. Každý členský stát oznámí Komisi do 25. května 2018 právní ustanovení, která přijme podle této kapitoly, a bez zbytečného odkladu jakákoliv následná

Článek 52

Nezávislost

1. Každý dozorový úřad jedná při plnění úkolů a při výkonu svých pravomocí podle tohoto nařízení zcela nezávisle.

2. Člen či členové každého dozorového úřadu musí být při plnění svých úkolů a výkonu svých pravomocí podle tohoto nařízení i nadále nezávislí na vnějším vlivu, přímém či nepřímém, a od nikoho nesmějí vyžadovat ani přijímat pokyny.

3. Člen či členové každého dozorového úřadu se zdrží jakéhokoli jednání neslučitelného s jejich funkcí a během svého funkčního období nesmějí vykonávat

4. Každý členský stát zajistí, aby byl každý dozorový úřad vybaven lidskými, technickými a finančními zdroji, prostředky a infrastrukturou, která bude

5. Každý členský stát zajistí, aby každý dozorový úřad vybíral a měl své vlastní zaměstnance, kteří podléhají výlučně řízení členem či členy tohoto dozorového

6. Každý členský stát zajistí, aby každý dozorový úřad podléhal finanční kontrole, která neovlivní jeho nezávislost, a aby měl samostatný veřejný roční

Článek 53

Obecné podmínky pro členy dozorového úřadu

1. Členské státy stanoví, že každý člen jejich dozorových úřadů je jmenován transparentním způsobem:

— parlamentem,

— vládou,

— hlavou státu, nebo

— nezávislým subjektem, kterému toto jmenování svěří právo členského státu.

2. Každý člen musí mít kvalifikaci, zkušenosti a dovednosti, zejména v oblasti ochrany osobních údajů, potřebné k plnění svých povinností a výkonu svých
3. Povinnosti člena končí uplynutím jeho funkčního období, odstoupením nebo povinným odchodem do důchodu v souladu s právem daného členského státu.

4. Člena může být odvolán pouze v případě závažného pochybení nebo pokud přestane splňovat podmínky pro plnění svých povinností

Oddíl 2

Příslušnost, úkoly a pravomoci

Článek 54

Pravidla pro zřízení dozorového úřadu

1. Každý členský stát upraví právním předpisem všechny tyto záležitosti:

- a) zřízení každého dozorového úřadu;
- b) kvalifikaci a podmínky způsobilosti požadované pro jmenování členem každého dozorového úřadu;
- c) pravidla a postupy pro jmenování člena nebo členů každého dozorového úřadu;
- d) délku funkčního období člena či členů každého dozorového úřadu, která činí nejméně čtyři roky, s výjimkou prvního jmenování po 24. květnu 2016; kdy
- e) zda a případně na kolik funkčních období mohou být člen či členové každého dozorového úřadu jmenováni opětně;
- f) podmínky, jimiž se řídí povinnosti člena nebo členů a pracovníků každého dozorového úřadu, zákaz jednání a pracovních činností a využívání výhod neslučitelných s těmito podmínkami během funkčního období a po jeho skončení a pravidla, jimiž se řídí ukončení zaměstnání.

2. Člen či členové a pracovníci každého dozorového úřadu jsou, v souladu s právem Unie nebo členského státu, vázáni během funkčního období i po jeho

Článek 55

Příslušnost

1. Každý dozorový úřad je na území svého členského státu příslušný k plnění úkolů a výkonu pravomocí, které mu byly svěřeny v souladu s tímto nařízením.

2. Pokud zpracování provádějí orgány veřejné moci nebo soukromé subjekty jednající na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) */c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;/* nebo e) */e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu*

3. Dozorové úřady nejsou příslušné k doзору nad operacemi zpracování, které provádějí soudy jednající v rámci svých soudních pravomocí

Článek 56

Příslušnost vedoucího dozorového úřadu

1. Aniž je dotčen článek 55 */Příslušnost/*, je dozorový úřad pro hlavní nebo jedinou provozovnu správce či zpracovatele příslušný k tomu, aby jednal jako vedoucí dozorový úřad v případě přeshraničního zpracování prováděného tímto správcem či zpracovatelem v souladu s postupem stanoveným v článku 60 */Společná mezi vedoucími dozorovými úřady a*

2. Odchylně od odstavce 1 je každý dozorový úřad příslušný k tomu, aby se zabýval stížnostmi, které u něj byly podány, nebo možným porušením tohoto nařízení, pokud se daná záležitost týká pouze provozovny v jeho členském státě nebo jsou touto záležitostí podstatným způsobem dotčeny subjekty údajů pouze v jeho

3. V případech uvedených v odstavci 2 tohoto článku daný dozorový úřad o této záležitosti neprodleně informuje vedoucí dozorový úřad. *Ve lhůtě tří týdnů po*

4. Pokud vedoucí dozorový úřad rozhodne, že se věci zabývat bude, použije se postup podle článku 60. *Dozorový úřad, který vedoucí dozorový úřad*

5. Pokud vedoucí dozorový úřad rozhodne, že se věci zabývat nebude, zabývá se jí v souladu s články 61 */Vzájemná pomoc/* a 62 */Společný postup dozorových*

6. Provádějí-li správce či zpracovatel přeshraniční zpracování, je pro ně jediným příslušným orgánem *vedoucí dozorový úřad*

„přeshraničním zpracováním“ bud: a) zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi provozoven ve více než jednom členském státě správce či zpracovatele v Unii, je-li tento správce či zpracovatel usazen ve více než jednom členském státě; nebo b) zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi jediné provozovny správce či zpracovatele v Unii, ale kterým jsou nebo budou poskytnuty údaje

Článek 57

Úkoly

1. Aniž jsou dotčeny další úkoly stanovené tímto nařízením, každý dozorový úřad na svém území:

a) monitoruje a vymáhá uplatňování tohoto nařízení;

b) zvyšuje povědomí veřejnosti o rizicích, pravidlech, zárukách a právech v souvislosti se zpracováním a podnikem porozumění tímto otázkám. *Zvláště*

c) v souladu s právem členského státu poskytuje poradenství vnitrostátnímu parlamentu, vládě a dalším orgánům a institucím ohledně legislativních a správních

d) podporuje povědomí správců a zpracovatelů o jejich povinnostech podle tohoto nařízení;

e) na požádání poskytuje všem subjektům údajů informace ohledně výkonu jejich práv podle tohoto nařízení a, je-li to vhodné, spolupracuje za tímto

f) zabývá se stížnostmi, které mu podá subjekt údajů nebo subjekt, organizace či sdružení v souladu s článkem 80, a ve vhodné míře prošetřuje předmět stížnosti a v přiměřené lhůtě informuje stěžovatele o vývoji a výsledku šetření, zejména v případech, kdy je zapotřebí další šetření nebo koordinace s jiným dozorovým úřadem;

g) s cílem zajistit jednotné uplatňování a prosazování tohoto nařízení spolupracuje s dalšími dozorovými úřady, mimo jiné formou sdílení informací a s těmito

h) provádí šetření o uplatňování tohoto nařízení, mimo jiné na základě informací obdrženy od jiného dozorového úřadu či jiného orgánu veřejné moci;

i) monitoruje vývoj v relevantních oblastech, pokud má vliv na ochranu osobních údajů, zejména vývoj informačních a komunikačních technologií a

j) přijímá standardní smluvní doložky uvedené v čl. 28 odst. 8 a čl. 46 odst. 2 písm. d);

k) připravuje a udržuje seznam v souvislosti s požadavkem provádět posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle čl. 25 odst. 4;

- l) poskytuje poradenství o operacích zpracování uvedených v čl. 36 odst. 2;
- m) podporuje vypracování kodexů chování podle čl. 40 odst. 1, vydává stanoviska a schvaluje takové kodexy chování, které poskytují dostatečnou zámlku podle čl. 40 n) vybízí k zavedení mechanismů pro vydávání osvědčení o ochraně údajů a pečeti a známkedobroděních ochrany údajů podle čl. 42 odst. 1 a o) případně provádí pravidelný přezkum osvědčení vydaných v souladu s čl. 42 odst. 7;
- p) navrhuje a zveřejňuje kritéria pro schvalování subjektu pro monitorování kodexů chování podle článku 41 a subjektu pro vydávání osvědčení podle q) provádí schvalování subjektu pro monitorování kodexů chování podle článku 41 a subjektu pro vydávání osvědčení podle článku 42;
- r) schvaluje smluvní doložky a ustanovení uvedené v čl. 46 odst. 3;
- s) schvaluje závazná podniková pravidla podle článku 47;
- t) přispívá k činnostem sboru;
- u) vede interní záznamy o porušeních tohoto nařízení a o opatřeních přijatých podle čl. 58 odst. 2; a
- v) plní veškeré další úkoly související s ochranou osobních údajů.

2. Každý dozorový úřad usnadňuje podávání stížností uvedených v odst. 1 písm. f) takovými opatřeními, jako je poskytnutí formuláře pro podávání stížností, který lze

3. Provádění úkolů každého dozorového úřadu je pro subjekty údajů a pro případné pověřence pro ochranu osobních údajů bezplatná

4. Jestliže jsou požadavky zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může dozorový úřad uložit nepřiměřený poplatek na základě

Článek 58

Pravomoci

1. Každý dozorový úřad má všechny tyto vyšetřovací pravomoci:

- a) nařídit správci a zpracovateli, případně zástupci správce nebo zpracovatele, aby mu poskytli veškeré informace, které potřebuje k plnění svých úkolů;
- b) provádět vyšetřování formou auditů ochrany údajů;
- c) provádět přezkum osvědčení vydaných v souladu s čl. 42 odst. 7;
- d) ohlásit správci nebo zpracovateli údajné porušení tohoto nařízení;
- e) získat od správce a zpracovatele přístup ke všem osobním údajům a ke všem informacím, které potřebuje k výkonu svých úkolů;
- f) získat přístup do všech prostor, v nichž správce a zpracovatel působí, včetně přístupu k veškerému zařízení a prostředkům určeným ke zpracování údajů, v souladu s procesním právem Unie nebo členského státu.

2. Každý dozorový úřad má všechny tyto nápravné pravomoci:

- a) upozornit správce či zpracovatele, že zamýšlené operace zpracování pravděpodobně porušují toto nařízení;
- b) udělit napomenutí správci či zpracovateli, jehož operace zpracování porušily toto nařízení;
- c) nařídit správci nebo zpracovateli, aby vyhověli žádostem subjektu údajů o výkon jeho práv podle tohoto nařízení;
- d) nařídit správci či zpracovateli, aby uvedl operace zpracování do souladu s tímto nařízením, a to případně předepsaným způsobem a ve stanovené lhůtě;

Článek 59

Zprávy o činnosti

Každý dozorový úřad vypracovává výroční zprávy o své činnosti, které mohou obsahovat seznam druhů ohlášených porušení a druhů opatření přijatých podle čl. 58 odst. 2. Tyto zprávy předkládá vnitrostátnímu parlamentu, vládě a dalším orgánům určeným právem dotčeného členského státu. Dále je zpřístupní veřejnosti. Komise a sbor

- e) nařídit správci, aby subjektu údajů oznámil případy porušení zabezpečení osobních údajů;
- f) uložit dočasné nebo trvalé omezení zpracování, včetně jeho zákazu;
- g) nařídit opravu či výmaz osobních údajů nebo omezení zpracování podle článků 16, 17 a 18 a obložování takových opatření příjemořim, jimž bylo
- h) odebrat osvědčení nebo nařídit, aby subjekt pro vydávání osvědčení odebral osvědčení vydané podle článků 42 a 43, nebo aby osvědčení nevadal, pokud
- i) uložit správní pokutu podle článku 83 vedle či namísto opatření uvedených v tomto odstavci, podle okolností každého jednotlivého případu;
- j) nařídit přerušeni toků údajů příjemci ve třetí zemi nebo toků údajů mezinárodní organizaci.

3. Každý dozorový úřad má všechny tyto povolovací a poradní pravomoci:

- a) poskytovat poradenství správci v souladu s postupem předchozí konzultace podle článku 36;
- b) z vlastního podnětu nebo na požádání vydávat stanoviska určená vnitrostátnímu parlamentu, vládě členského státu nebo v souladu s právem členského
- c) povolovat zpracování uvedené v čl. 36 odst. 5, pokud právo členského státu takové předchozí povolení vyžaduje;
- d) vydávat stanoviska a schvalovat návrhy kodexů chování podle čl. 40 odst. 5;
- e) akreditovat subjekty pro vydávání osvědčení podle článku 43;
- f) vydávat osvědčení a schvalovat kritéria pro vydávání osvědčení podle čl. 42 odst. 5;
- g) přijímat standardní doložky o ochraně údajů podle čl. 28 odst. 8 a čl. 46 odst. 2 písm. d);
- h) povolovat smluvní doložky podle čl. 46 odst. 3 písm. a);
- i) povolovat správní ujednání podle čl. 46 odst. 3 písm. b);
- j) schvalovat závazná podniková pravidla podle článku 47.

4. Výkon pravomocí svěřených tímto článkem dozorovému úřadu podléhá vhodným zárukám, včetně účinné soudní ochrany a spravedlivého procesu

5. Každý členský stát v právních předpisech stanoví, že jeho dozorový úřad má pravomoc upozornit na porušení tohoto nařízení justiční orgány, a pokud je to vhodné

6. Každý členský stát může v právních předpisech stanovit, že jeho dozorový úřad má další pravomoci než ty uvedené v odstavcích 1, 2 a 3. Výkon těchto

Článek 60

Spolupráce mezi vedoucím dozorovým úřadem a dalšími dotčenými dozorovými úřady

1. Vedoucí dozorový úřad spolupracuje s ostatními dotčenými dozorovými úřady v souladu s tímto článkem ve snaze dosáhnout konsensu. Vedoucí dozorový úřad a dotčené dozorové úřady si vzájemně vyměňují veškeré relevantní informace.

2. Vedoucí dozorový úřad může kdykoliv požádat další dotčené dozorové úřady o poskytnutí vzájemné pomoci podle článku 61 a může provádět společné postupy podle článku 62, zejména pokud jde o vedení šetření nebo monitorování provádění opatření týkajících se správce či zpracovatele usazených v jiném členském

3. Vedoucí dozorový úřad neprodleně sdělí relevantní informace o dané záležitosti ostatním dotčeným dozorovým úřadům. Neprodleně předloží ostatním

4. Pokud ve lhůtě čtyř týdnů kterýkoliv z ostatních dotčených dozorových úřadů poté, co byl v souladu s

5. Pokud má vedoucí dozorový úřad v úmyslu vznesenou relevantní a odůvodněnou námitku

6. Pokud ve lhůtě uvedené v odstavcích 4 a 5 nevznesl žádný z ostatních dotčených dozorových úřadů námitku

7. Vedoucí dozorový úřad dané rozhodnutí přijme, ohlásí je hlavní nebo jediné provozovně správce či zpracovatele a o daném rozhodnutí včetně shrnutí relevantních skutečností a důvodů informuje ostatní dotčené dozorové úřady a sbor. Dozorový úřad, u nějž byla podána stížnost, informuje o daném rozhodnutí stěžovatele.

8. Odchylně od odstavce 7, pokud je stížnost odmítnuta nebo zamítnuta, přijme rozhodnutí dozorový úřad, u

9. Pokud se vedoucí dozorový úřad a dotčené dozorové úřady shodnou na tom, že určité části stížnosti odmítnou nebo zamítnou a že budou reagovat na jiné

části této stížnosti, přijme se pro každou z těchto částí dané věci samostatné rozhodnutí. Vedoucí dozorový

10. Poté, co mu bylo oznámeno rozhodnutí vedoucího dozorového úřadu podle odstavců 7 a 9, přijme správce

11. Pokud má za výjimečných okolností dotčený dozorový úřad důvody se domnívat, že je třeba

12. Vedoucí dozorový úřad a ostatní dotčené dozorové úřady si vzájemně poskytují informace požadované

podle tohoto článku a to v elektronické formě za

Článek 61

Vzájemná pomoc

1. Dozorové úřady si vzájemně poskytují relevantní informace a pomoc v zájmu soudržného provádění a uplatňování tohoto nařízení a zavedou opatření pro účinnou vzájemnou spolupráci. Vzájemná spolupráce zahrnuje zejména žádosti o informace a opatření v oblasti dozoru, například žádosti o předchozí povolení a konzultace, inspekce a šetření

2. Každý dozorový úřad přijme všechna vhodná opatření, která jsou požadována v odpověď na žádost jiného dozorového úřadu, a to bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce od obdržení této žádosti. K těmto opatřením může patřit zejména

3. Žádost o pomoc musí obsahovat všechny potřebné informace včetně svého účelu a důvodů. Vyměňované informace se používají pouze pro účely, pro které byly

4. Dožádaný dozorový úřad nesmí odmítnout žádosti vyhovět, ledaže:

a) není pro předmět žádosti nebo pro opatření, o jejichž výkon je žádán, příslušný; nebo

b) vyhověním žádosti by došlo k porušení tohoto nařízení nebo práva Unie či členského státu, které se na

5. Dožádaný dozorový úřad informuje žádající dozorový úřad o výsledcích nebo případně o pokroku či opatřeních, jež byla přijata k vyřízení žádosti. Jestliže dožádaný dozorový úřad žádosti nevyhoví na základě odstavce 4, uvede důvody svého rozhodnutí.

6. Dožádané dozorové úřady poskytují informace, které po nich žádají jiné dozorové úřady, zpravidla v

7. Dožádané dozorové úřady za žádné úkony, které provedou na základě žádosti o vzájemnou pomoc, neúčtují poplatky. Ve výjimečných případech se mohou

8. Pokud dozorový úřad neposkytne informace uvedené v odstavci 5 tohoto článku do jednoho měsíce od

obdržení žádosti jiného dozorového úřadu, může dožadující dozorový úřad přijmout na území svého

členského státu předběžné opatření podle čl. 55 odst. 1. V takovém případě se postup neláhavě jednat podle čl.

9. Komise může prostřednictvím prováděcích aktů určit formát a postupy pro vzájemnou pomoc podle tohoto

článku a může určit, jak má probíhat elektronická

Oddíl 2

Jednotnost

Článek 62

Společné postupy dozorových úřadů

1. Dozorové úřady podle potřeby provádějí společné postupy, včetně společných šetření a společných donucovacích opatření, do nichž jsou zapojeni členové nebo pracovníci dozorových úřadů z jiných členských států.

2. Pokud má správce nebo zpracovatel provozovny v několika členských státech, nebo pokud je

pravděpodobné, že operacemi zpracování bude

podstatně dotčen významný počet subjektů údajů ve

více než jednom členském státě, má dozorový úřad

každého z těchto členských států právo účastnit se

3. Dozorový úřad může v souladu s právem členského

státu a s povolením vysílajícího dozorového úřadu

vyřizovat provozovny včetně vyšetřovacích provozoven

4. Pokud pracovníci vysílajícího dozorového úřadu

působí v souladu s odstavcem 1 v jiném členském státě,

přijímá členský stát hostitelského dozorového úřadu

5. Členský stát, na jehož území byla škoda způsobena,

nahradí tuto škodu za stejných podmínek, jaké se

vztahují na škody způsobené jeho vlastními pracovníky

6. V případě uvedeném v odstavci 1 a s výjimkou

odstavce 5 se každý členský stát zřekne požadavků vůči

jinému členskému státu na náhradu škody uvedené v

7. Jestliže je plánován společný postup a některý

dozorový úřad nesplní do jednoho měsíce povinnost

stanovenou v odst. 2 tohoto článku druhé větě, mohou

ostatní dozorové úřady přijmout na území svého

členského státu v souladu s článkem 55 předběžné

opatření. V takovém případě se nutnost naléhavě jednat

podle čl. 66 odst. 1 považuje za splněnou, což vyžaduje

příslušný naléhavý stannový nebo naléhavý

Článek 63

Mechanismus jednotnosti

S cílem přispět k jednotnému uplatňování tohoto nařízení v celé Unii spolupracují dozorové úřady mezi sebou navzájem a ve vhodných případech s Komisí prostřednictvím mechanismu jednotnosti stanoveného v tomto oddíle.

Článek 64

Stanovisko sboru

1.Sbor vydá stanovisko, hodlá-li příslušný dozorový úřad přijmout některé z níže uvedených opatření. Za tímto účelem příslušný dozorový úřad oznámí sboru návrh rozhodnutí, pokud:

a) má za cíl přijmout seznam operací zpracování podléhajících požadavku na posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle čl. 35 odst. 4;

b) se týká záležitosti podle čl. 40 odst. 7, zda je návrh kodexu chování nebo změna či rozšíření kodexu chování v souladu s tímto nařízením;

c) má za cíl schválit kritéria pro akreditaci subjektu podle čl. 41 odst. 3 nebo subjektu pro vydávání osvědčení podle čl. 42 odst. 2;

d) má za cíl stanovit standardní doložky o ochraně údajů podle čl. 46 odst. 2 písm. d) a čl. 28 odst. 8;

e) má za cíl schválit smluvní doložky podle čl. 46 odst. 3 písm. a); nebo

f) má za cíl schválit závazná podniková pravidla ve smyslu článku 47.

2.Kterýkoli dozorový úřad, předseda sboru nebo

Komise mohou požádat, aby sbor posoudil jakoukoli záležitost s obecnou působností nebo s účinkem ve více

3.V případech uvedených v odstavcích 1 a 2 vydá sbor stanovisko k záležitosti, která mu byla předložena, pokud již stanovisko ke stejné záležitosti nevydal. Toto stanovisko se přijme do osmi týdnů prostou většinou členů sboru. Tato lhůta může být prodloužena o dalších šest týdnů s ohledem na složitost dané záležitosti.

4.Dozorové úřady a Komise elektronickými prostředky a za použití standardizovaného formátu bez zbytečného odkladu oznámí sboru veškeré relevantní informace

5.Předseda sboru bez zbytečného odkladu elektronickými prostředky sděluje:

a) členům sboru a Komisi veškeré relevantní informace, které byly radě pro ochranu údajů sděleny, a to za použití standardizovaného formátu. V nezbytných

Článek 65

Řešení sporů sborem

1.S cílem zajistit, aby toto nařízení bylo v jednotlivých případech správně a důsledně uplatňováno, přijme sbor závazné rozhodnutí v těchto případech:

a) pokud v případě uvedeném v čl. 60 odst. 4 vznesl dotčený dozorový úřad relevantní a odůvodněnou námitku vůči návrhu rozhodnutí vedoucího dozorového úřadu nebo pokud vedoucí dozorový úřad zamítl tuto námitku jako irelevantní či nedůvodnou. Závazné rozhodnutí se týká všech záležitostí, které jsou

b) pokud existují protikladné názory ohledně toho, který dotčený dozorový úřad je příslušný pro hlavní provozovnu;

c) pokud v případech uvedených v čl. 64 odst. 1 příslušný dozorový úřad nepožádá o stanovisko sboru nebo pokud se tento úřad neřídí stanoviskem sboru.

2.Rozhodnutí uvedené v odstavci 1 přijmou do jednoho měsíce od postoupení dané záležitosti členové sboru dvouřetřetinovou většinou. Tato lhůta může být z důvodu

3.Pokud sbor nemohl rozhodnutí přijmout ve lhůtách uvedených v odstavci 2, přijme své rozhodnutí do dvou týdnů po uplynutí druhého měsíce uvedeného v

4.Během lhůt uvedených v odstavcích 2 a 3 nepřijmou dotčené dozorové úřady žádné rozhodnutí o záležitosti předložené sboru podle odstavce 1.

5.Předseda sboru bez zbytečného odkladu oznámí rozhodnutí uvedené v odstavci 1 dotčeným dozorovým úřadům. Uvedomí o tom Komisi. Rozhodnutí se

6.Vedoucí dozorový úřad nebo dozorový úřad, u nějž byla stížnost podána, přijme své konečné rozhodnutí na základě rozhodnutí uvedeného v odstavci 1 tohoto článku bez zbytečného odkladu a nejpozději do jednoho měsíce poté, co sbor oznámil své rozhodnutí. Vedoucí dozorový úřad nebo dozorový úřad, u nějž byla stížnost

b) dozorovému úřadu uvedenému v odstavcích 1 a 2 a Komisi stanovisko, které zveřejní.

6. Během lhůty uvedené v odstavci 3 nepřijme příslušný dozorový úřad svůj návrh rozhodnutí podle odstavce 1.

7. Dozorový úřad uvedený v odstavci 1 stanovisko sboru co nejvíce zohlední a do dvou týdnů po obdržení stanoviska v elektronické formě sdělí předsedovi sboru.

8. Pokud ve lhůtě uvedené v odstavci 7 tohoto článku informuje dotčený dozorový úřad předsedu sboru o tom, že nemá v úmyslu se stanoviskem sboru řídit, ať

Článek 66

Postup pro naléhavé případy

1. Dotčený dozorový úřad se za výjimečných okolností, kdy se domnívá, že je třeba naléhavě jednat v zájmu ochrany práv a svobod subjektů údajů, může odchýlit od mechanismu jednotnosti uvedeného v člancích 63, 64 a 65 nebo od postupu uvedeného v článku 60 a okamžitě přijmout předběžná opatření s právními

účinky na svém území a se stanovenou dobou platnosti.
2. Pokud některý dozorový úřad přijal opatření podle odstavce 1 a domnívá se, že je třeba naléhavě přijmout konečná opatření, může požádat sbor o naléhavé stanovisko nebo naléhavé závazné rozhodnutí, přičemž svou žádost o takové stanovisko nebo rozhodnutí odůvodní.

3. O naléhavé stanovisko nebo o naléhavé závazné rozhodnutí může sbor požádat kterýkoli dozorový úřad, jestliže příslušný dozorový úřad nepřijal vhodné

4. Odchylně od čl. 64 odst. 3 a čl. 65 odst. 2 se naléhavé stanovisko nebo naléhavé závazné rozhodnutí uvedená v odstavcích 2 a 3 tohoto článku přijímají do dvou

Článek 67

Výměna informací

Komise může přijímat prováděcí akty s obecnou působností za účelem určení toho, jak bude probíhat elektronická výměna informací mezi dozorovými úřady navzájem a mezi dozorovými úřady a sborem, zejména určení standardizovaného formátu uvedeného v článku 64.

Tyto prováděcí akty se přijímají přezkumným postupem podle čl. 93 odst. 2.

Oddíl 3

Evropský sbor pro ochranu osobních údajů

Článek 68

Evropský sbor pro ochranu osobních údajů

1. Zřizuje se Evropský sbor pro ochranu osobních údajů (dále jen „sbor“) jako subjekt Unie s právní subjektivitou.

2. Sbor zastupuje jeho předseda.

3. Sbor tvoří vedoucí jednoho dozorového úřadu z každého členského státu a evropský inspektor ochrany údajů nebo jejich zástupci.

4. Pokud je v některém členském státě za monitorování toho, zda jsou uplatňována ustanovení tohoto nařízení, odpovědný více než jeden dozorový úřad, je v souladu s právem tohoto členského státu jmenován společný zástupce.

5. Komise má právo účastnit se činností a schůzek sboru, aniž by měla hlasovací právo. Komise jmenuje svého zástupce. Předseda sboru informuje Komisi o činnostech sboru.

6. V případech uvedených v článku 65 má evropský inspektor ochrany údajů hlasovací právo pouze pro rozhodnutí týkající se zásad a pravidel použitelných pro

Článek 69

Nezávislost

1. Sbor jedná při plnění svých úkolů nebo výkonu svých pravomocí podle článků 70 a 71 nezávisle.

2. Aniž jsou dotčeny žádosti Komise uvedené v čl. 70 odst. 1 písm. b) a odst. 2, sbor při plnění svých úkolů nebo výkonu svých pravomocí od nikoho nepříjímá

Článek 70
Úkoly sboru

Článek 71
Zprávy

1.Sbor zajišťuje jednotné uplatňování tohoto nařízení.
Za tímto účelem sbor z vlastního podnětu nebo případně na žádost Komise zejména:

a) monitoruje a zajišťuje řádné uplatňování tohoto nařízení v případech uvedených v člancích 64 a 65, aniž jsou dotčeny úkoly unitarotálních dozorcůvých úřadů;
b) poskytuje poradenství Komisi ve veškerých záležitostech souvisejících s ochranou osobních údajů v Unii včetně jakýchkoli nevyhovaných změn tohoto nařízení;
c) poskytuje poradenství Komisi ohledně formy a postupů výměny informací mezi správci, zpracovateli a dozorcovými úřady pro závazná podniková pravidla;
d) vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy týkající se postupů pro výmaz odkazů, kopií nebo replikací osobních údajů z veřejně dostupných zdrojů;
e) prošetřuje z vlastního podnětu, na žádost některého ze svých členů nebo na žádost Komise veškeré otázky týkající se uplatňování tohoto nařízení a vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy, aby podporoval soudržné uplatňování tohoto nařízení;

f) vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy v souladu s písmenem e) tohoto odstavce za účelem dalšího vymezení kritérií a podmínek, které mají platit;
g) vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy v souladu s písmenem e) tohoto odstavce, jak zjistit případy porušení zabezpečení osobních údajů a jak určit zbytečný odklad podle čl. 33 odst. 1 a 2 a konkrétní okolnosti, za nichž jsou správce a zpracovatel povinni porušení ohlásit;
h) vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy v souladu s písmenem b) tohoto odstavce, pokud jde o okolnosti, za kterých je pravděpodobné, že porušení bylo;
i) vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy v souladu s písmenem e) tohoto odstavce za účelem dalšího vymezení kritérií a požadavků pro předávání osobních údajů;
j) vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy v souladu s písmenem e) tohoto odstavce za účelem dalšího vymezení kritérií a požadavků pro předávání osobních údajů.

1.Sbor vypracovává výroční zprávy, pokud jde o ochranu fyzických osob v souvislosti se zpracováním v Unii, případně ve třetích zemích a v mezinárodních

2.Výroční zprávy obsahují posouzení praktického uplatňování pokynů, doporučení a osvědčených postupů uvedených v čl. 70 odst. 1 písm. D), jakož i závazných

- k) vypracovává pokyny pro dozorové úřady o uplatňování opatření uvedených v čl. 58 odst. 1, 2 a 3 a stanoví správní pokuty podle článku 83;
- l) přezkoumává praktické uplatňování pokynů, doporučení a osvědčených postupů uvedených v písmenech a) a b);
- m) vydává pokyny, doporučení a osvědčené postupy v souladu písmenem e) tohoto odstavce pro zavedení společných postupů pro vydávání zpráv fyzickými osobami;
- n) podporuje vypracování kodexů chování a zavedení mechanismů pro vydávání osvědčení o ochraně údajů a zavedení pečeti a známek dokládajících ochranu údajů;
- o) provádí akreditaci subjektů pro vydávání osvědčení a její pravidelný přezkum podle článku 43 a provozuje veřejný registr akreditovaných subjektů podle čl. 43;
- p) stanoví požadavky uvedené v čl. 43 odst. 3 pro účely akreditace subjektů pro vydávání osvědčení podle článku 43;
- q) poskytuje Komisi stanovisko k požadavkům na vydání osvědčení uvedeným v čl. 43 odst. 8;
- r) poskytuje Komisi stanovisko k ikonám uvedeným v čl. 12 odst. 7;
- s) poskytuje Komisi stanovisko pro posouzení odpovídající úrovně ochrany ve třetí zemi nebo v mezinárodní organizaci i pro posouzení zda určitá třetí země;
- t) vydává stanoviska k návrhům rozhodnutí dozorových úřadů podle mechanismu jednotnosti uvedeného v čl. 64 odst. 1 k záležitostem předloženým podle čl. 64;
- u) podporuje spolupráci a účinnou dvoustrannou a vícestrannou výměnu informací a osvědčených postupů mezi dozorovými úřady;
- v) podporuje společné školicí programy a usnadňuje výměny pracovníků mezi dozorovými úřady a případně i s dozorovými úřady třetích zemí nebo s mezinárodními organizacemi;
- w) podporuje výměnu znalostí a dokumentů o právních předpisech v oblasti ochrany údajů a zavedených postupech s dozorovými úřady pro ochranu údajů na úrovni Unie;
- x) vydává stanoviska ke kodexům chování vypracovaným na úrovni Unie podle čl. 40 odst. 9); a
- y) provozuje veřejně přístupný elektronický registr rozhodnutí přijatých dozorovými úřady a soudy k otázkám řešeným v rámci mechanismu jednotnosti.

2. Jestliže Komise žádá sbor o poradenství, může uvést určitou lhůtu s přihlédnutím k naléhavosti dané záležitosti;

3. Sbor zasílá svá stanoviska, pokyny, doporučení a osvědčené postupy Komisi a výboru uvedenému v článku 93 a zveřejňuje je;

4. Sbor ve vhodných případech konzultuje zúčastněné strany a poskytne jim možnost se v rozumné lhůtě vyjádřit. Sbor výsledky postupu konzultace veřejně zveřejňuje.

Článek 72

Postup

Článek 73

Předseda

1.Sbor přijímá rozhodnutí prostou většinou svých členů, pokud v tomto nařízení není stanoveno jinak.

1.Sbor si prostou většinou zvolí z řad svých členů předsedu a dva místopředsedy.

2.Sbor přijme dvoutřetinovou většinou svých členů svůj jednací řád a připraví si vlastní provozní opatření.

2.Funkční období předsedy a místopředsedů trvá pět let a lze je jednou prodloužit.

Článek 74
Úkoly předsedy

Článek 75
Sekretariát

1.Předseda plní následující úkoly: a) svolává zasedání sboru a připravuje pro ně pořad jednání; b) oznamuje rozhodnutí přijaté sborem podle článku 65 uvedenému

2.Sbor stanoví ve svém jednacím řádu rozdělení úkolů mezi předsedu a místopředsedy.

1.Sbor má k dispozici sekretariát, jehož služby poskytuje evropský inspektor ochrany údajů.

2.Sekretariát plní své úkoly výlučně v souladu s pokyny předsedy sboru.

3.Na pracovníky evropského inspektora ochrany údajů podílející se na plnění úkolů svěřených sboru tímto nařízením se vztahují jiné hierarchické linie než na pracovníky podílející se na plnění úkolů svěřených evropskému inspektorovi ochrany údajů.

4.Sbor s evropským inspektorem ochrany údajů v případě potřeby vypracují a zveřejní memorandum o porozumění, jímž se provádí tento článek a vymezují podmínky jejich spolupráce a jenž je použitelný pro pracovníky evropského inspektora ochrany údajů podílející se na plnění úkolů svěřených sboru tímto

5.Sekretariát zajišťuje sboru analytickou, administrativní a logistickou podporu.

6. Sekretariát odpovídá zejména za:

- a) každodenní fungování sboru;
- b) komunikaci mezi členy sboru, jeho předsedou a Komisí;
- c) komunikaci s jinými institucemi a veřejností;
- d) využívání elektronických prostředků k interní a externí komunikaci;
- e) překlady relevantních informací;
- f) přípravu zasedání sboru a navazující opatření;
- g) přípravu, navrhování a zveřejňování stanovisek, rozhodnutí o urovnání sporů mezi dozorovými úřady a jiných textů přijímaných sborem

Článek 76

Důvěrnost

Článek 77

Právo podat stížnost u dozorového úřadu

1. Aniž jsou dotčeny jakékoliv jiné prostředky správní nebo soudní ochrany, má každý subjekt údajů právo podat stížnost u některého dozorového úřadu, zejména v členském státě svého obvyklého bydliště, místa výkonu zaměstnání nebo místa, kde došlo k údajnému porušení, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno tato
2. Dozorový úřad, kterému byla stížnost podána, informuje stěžovatele o pokroku v řešení stížnosti a o jeho výsledku, jakož i o možnosti soudní ochrany podle článku 78.

1. Pokládá-li to sbor za nezbytné, jsou jeho jednání důvěrná, jak je stanoveno v jednacím řádu sboru.

2. Přístup k dokumentům předkládaným členům sboru, odborníkům a zástupcům třetích stran se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049/2001 (1)

Článek 78

Právo na účinnou soudní ochranu vůči dozorovému úřadu

1. Aniž je dotčena jakákoli jiná správní či mimosoudní ochrana, má každá fyzická nebo právnická osoba právo na účinnou soudní ochranu proti právně závaznému rozhodnutí dozorového úřadu, které se jí týká.

2. Aniž je dotčena jakákoli jiná správní či mimosoudní ochrana, má každý subjekt údajů právo na účinnou soudní ochranu, pokud se dozorový úřad, který je příslušný podle článků 55 a 56, stížností nezabývá nebo pokud neinformuje subjekt údajů do tří měsíců o pokroku v řešení stížnosti podané podle článku 77 či o

3. Řízení proti dozorovému úřadu se zahajuje u soudů toho členského státu, v němž je daný dozorový úřad řízen

4. Je-li zahájeno řízení proti rozhodnutí dozorového úřadu, kterému předcházelo stanovisko nebo rozhodnutí oboru v rámci mechanismu jednotnosti, dozorový úřad

Článek 79

Právo na účinnou soudní ochranu vůči správci nebo zpracovateli

1. Aniž je dotčena jakákoli dostupná správní či mimosoudní ochrana, včetně práva na podání stížnosti u dozorového úřadu podle článku 77, má každý subjekt údajů právo na účinnou soudní ochranu, pokud má za to, že jeho práva podle tohoto nařízení byla porušena v důsledku zpracování jeho osobních údajů v rozporu s tímto nařízením

[2. Řízení proti správci nebo zpracovateli se zahajuje u so](#)

[1] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1049

Článek 80

Zastupování subjektů údajů

1. Subjekt údajů má právo pověřit neziskový subjekt, organizaci nebo sdružení, jež byly řádně založeny v souladu s právem některého členského státu, jejichž statutární cíle jsou ve veřejném zájmu a jež vyvíjejí činnost v oblasti ochrany práv a svobod subjektů údajů ohledně ochrany jejich osobních údajů, aby jeho jménem podal stížnost, uplatnil práva uvedená v 2. Členské státy mohou stanovit, že jakýkoliv subjekt, organizace nebo sdružení uvedené v odstavci 1 tohoto článku má bez ohledu na pověření od subjektu údajů právo podat v daném členském státě stížnost u dozorového úřadu příslušného podle článku 77 a vykonávat práva uvedená v článcích 78 a 79, pokud se

Článek 81

Přerušování řízení

1. Má-li příslušný soud členského státu informace o tom, že u soudu jiného členského státu probíhá řízení týkající se stejného předmětu, pokud jde o zpracování prováděné týměž správcem nebo zpracovatelem, kontaktuje daný soud jiného členského státu, aby existenci takového řízení ověřil.

2. Probíhá-li u soudu jiného členského státu řízení týkající se stejného předmětu, pokud jde o zpracování prováděné týměž správcem nebo zpracovatelem, kterýkoliv z příslušných soudů, u nichž nebylo řízení zahájeno jako první, může své řízení přerušit.

3. Pokud toto řízení probíhá v prvním stupni, kterýkoliv ze soudů, u nichž nebylo řízení zahájeno jako první, se může na návrh jedné ze stran také prohlásit za

Článek 82

Právo na náhradu újmy a odpovědnost

1. Kdokoli, kdo v důsledku porušení tohoto nařízení utrpěl hmotnou či nehmotnou újmu, má právo obdržet od správce nebo zpracovatele náhradu utrpěné újmy.

2. Správce zapojený do zpracování je odpovědný za újmu, kterou způsobí zpracováním, jež porušuje toto nařízení. Zpracovatel je za újmu způsobenou zpracováním odpovědný pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené tímto nařízením konkrétně pro zpracovatele nebo že jednal nad rámec zákonných

3. Správce nebo zpracovatel jsou odpovědní podle odstavce 2 zprostředně, pokud prokáží, že nenesou žádným způsobem odpovědnost za událost, která ke

4. Je-li do této záležitosti zapojen více než jeden správce nebo zpracovatel, nebo správce i zpracovatel, a

5. Jestliže některý správce nebo zpracovatel zaplatil v souladu s odstavcem 4 plnou náhradu způsobené újmy, má právo žádat od ostatních správců nebo zpracovatelů

6. Soudní řízení za účelem výkonu práva na náhradu újmy se zahajují u soudů příslušných podle práva členského státu uvedeného v čl. 79 odst. 2

Článek 83

Obecné podmínky pro ukládání správních pokut

1. Každý dozorový úřad zajistí, aby ukládání správních pokut v souladu s tímto článkem ohledně porušení tohoto nařízení podle odstavců 4, 5 a 6 bylo v každém jednotlivém případě účinné, přiměřené a odrazující.

2. Správní pokuty se ukládají podle okolností každého jednotlivého případu kromě či namísto opatření uvedených v čl. 58 odst. 2 písm. a) až h) a j). Při rozhodování o tom, zda uložit správní pokutu, a rozhodování o výši správní pokuty v jednotlivých případech se řádně zohlední tyto okolnosti:

a) povaha, závažnost a délka trvání porušení s přihlédnutím k povaze, rozsahu či účelu dotčeného zpracování, i když i k počtu dotčených subjektů údajů;

b) zda k porušení došlo úmyslně nebo z nedbalosti;

c) kroky podniknuté správcem či zpracovatelem ke zmírnění škod způsobených subjektům údajů;

d) míra odpovědnosti správce či zpracovatele s přihlédnutím k technickým a organizačním opatřením jimi zavedeným podle článků 25 a 32; e) veškerá f) míra spolupráce s dozorovým úřadem za účelem nápravy daného porušení a zmírnění jeho možných nežádoucích účinků;

g) kategorie osobních údajů dotčené daným porušením;

h) způsob, jakým se dozorový úřad dozvěděl o porušení, zejména zda správce či zpracovatel porušení oznámil, a pokud ano, v jaké míře;

i) v případě, že vůči danému správci nebo zpracovateli byla v souvislosti s tímž předmětem dříve nařízena opatření uvedená v čl. 58 odst. 2 písm. a) až h) a j);

j) dodržování schválených kodexů chování podle článku 40 nebo schváleného mechanismu pro vydávání ověření podle článku 42;

k) jakoukoliv jinou přitěžující nebo polehčující okolnost vztahující se na okolnosti daného případu, i když jsou ziskové finanční prostředky či zamezení

3. Pokud správce nebo zpracovatel úmyslně či z nedbalosti u stejných nebo souvisejících operací zpracování poruší více ustanovení tohoto nařízení
4. Za porušení následujících ustanovení lze v souladu s odstavcem 2 uložit správní pokuty až do výše 10 000 000 EUR, nebo jedná-li se o podnik, až do výše 2 %

a) povinnosti správce a zpracovatele podle článků 8, 11, 25 až 39, 42 a 43;

b) povinnosti subjektu pro vydávání osvědčení podle článků 42 a 43;

c) povinnosti subjektu pro vydávání osvědčení podle čl. 41 odst. 4.

5. Za porušení následujících ustanovení lze v souladu s odstavcem 2 uložit správní pokuty až do výše 20 000 000 EUR, nebo jedná-li se o podnik, až do výše 4 %

a) základní zásady pro zpracování, včetně podmínek týkajících se souhlasu podle článků 5, 6, 7 a 9;

b) práva subjektů údajů podle článků 12 až 22;

c) předání osobních údajů příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci podle článků 44 až 49;

d) jakékoli povinnosti vyplývající z právních předpisů členského státu přijatých na základě kapitoly IX;

e) nesplnění příkazu nebo dočasné či trvalé omezení zpracování nebo přerušení toků údajů dozorovým úřadem podle čl. 58 odst. 2, nebo neposkytnutí přístupu

6. Za nesplnění příkazu dozorového úřadu podle čl. 58 odst. 2 lze v souladu s odstavcem 2 tohoto článku uložit správní pokuty až do výše 20 000 000 EUR, nebo

7. Aniž jsou dotčeny nápravné pravomoci dozorových úřadů podle čl. 58 odst. 2, může každý členský stát stanovit pravidla týkající se toho, zda a do jaké míry je

8. Na výkon pravomocí dozorovým úřadem podle tohoto článku se vztahují vhodné procesní záruky v souladu s právem Unie a členského státu, včetně účinná

9. Neumožňuje-li právo členského státu uložení správních pokut, může se použít tento článek tak, aby podnět k uložení pokuty dal příslušný dozorový úřad a

KAPITOLA IX

Ustanovení týkající se zvláštních situací, při nichž

Článek 84

Sankce

1.Členské státy stanoví pravidla pro jiné sankce, jež se mají ukládat za porušení tohoto nařízení, zejména za porušení, na něž se nevztahují správní pokuty podle článku 83, a učiní veškerá opatření nezbytná k zajištění jejich uplatňování. Tyto sankce musí být účinné, přiměřené a odrazující.

2.Každý členský stát oznámí Komisi do 25. května 2018 právní předpisy, které přijme podle odstavce 1, a bez zbytečného odkladu jakékoliv následné změny týkající se těchto ustanovení.

Článek 85

Zpracování a svoboda projevu a informací

1.Členské státy uvedou prostřednictvím právních předpisů právo na ochranu osobních údajů podle tohoto nařízení do souladu s právem na svobodu projevu a informací, včetně zpracování pro novinářské účely a pro účely akademického, uměleckého či literárního projevu.

2.Pro zpracování pro novinářské účely nebo pro účely akademického, uměleckého či literárního projevu členské státy stanoví odchylky a výjimky z kapitoly II (zásady), kapitoly III (práva subjektu údajů), kapitoly IV (správce a zpracovatel), kapitoly V (předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní

3.Každý členský stát ohlásí Komisi právní ustanovení, která přijme podle odstavce 2, a bez prodlení jakékoliv následné novely nebo změny týkající se těchto

Článek 86

Zpracování a přístup veřejnosti k úředním dokumentům

Osobní údaje v úředních dokumentech, které jsou v držení orgánu veřejné moci či veřejného nebo soukromého subjektu za účelem plnění úkolu ve veřejném zájmu, může tento orgán či subjekt zpřístupnit v souladu s právem Unie nebo členského státu, kterému podléhá, aby tak zajistil soulad mezi přístupem veřejnosti k úředním dokumentům a právem

Článek 87

Zpracování národních identifikačních čísel

Členské státy mohou dále stanovit zvláštní podmínky pro zpracování národních identifikačních čísel nebo jakýchkoliv jiných všeobecně uplatňovaných identifikátorů. V takovém případě se národní identifikační číslo nebo jakýkoliv jiný všeobecně uplatňovaný identifikátor použije pouze v závislosti na vhodných zárukách práva a svobod daného subjektu

Článek 88

Zpracování v souvislosti se zaměstnáním

1.Členské státy mohou právním předpisem nebo kolektivními smlouvami stanovit konkrétnější pravidla k zajištění ochrany práv a svobod ve vztahu ke zpracování osobních údajů zaměstnanců v souvislosti se zaměstnáním, zejména za účelem náboru, plnění pracovní smlouvy včetně plnění povinností stanovených zákonem nebo kolektivními smlouvami

Článek 89

Záruky a odchylky týkající se zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely

1.Zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podléhá v souladu s tímto nařízením vhodným zárukám práv a svobod subjektu údajů. Tyto záruky zajistí, aby byla zavedena technická a organizační opatření, zejména s cílem zajistit dodržování zásady minimalizace údajů. Tato opatření

2.Jsou-li osobní údaje zpracovány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, může právo Unie nebo členského státu stanovit odchylky od práv uvedených v člancích 15, 16, 18 a 21, s výhradou podmínek a záruk uvedených v odstavci 1 tohoto článku, pokud je pravděpodobné, že by daná

3.Jsou-li osobní údaje zpracovány pro účely archivace ve veřejném zájmu, může právo Unie nebo členského státu stanovit odchylky od práv uvedených v člancích

4.Pokud typ zpracování uvedený v odstavcích 2 a 3 slouží zároveň k jinému účelu, povolené odchylky se vztahují pouze na zpracování pro účely uvedené ve

Článek 90

Povinnost mlčenlivosti

1. Je-li to nutné a přiměřené pro soulad práva na ochranu osobních údajů s povinností mlčenlivosti, mohou členské státy přijmout zvláštní pravidla, aby stanovily pravomoci dozorových úřadů podle čl. 58 odst. 1 písm. e) a f) ve vztahu ke správcům nebo zpracovatelům, jež podle práva Unie nebo členského státu nebo pravidel stanovených příslušnými orgány.

2. Každý členský stát oznámí Komisi do 25. května 2018 pravidla, která přijme podle odstavce 1, a bez odkladu jakékoliv následné změny týkající se těchto ustanovení.

Článek 91

Zavedená pravidla pro ochranu údajů uplatňovaná církvemi a náboženskými

1. Jestliže církve a náboženská sdružení nebo společnosti v některém členském státě v době vstupu tohoto nařízení v platnost uplatňují komplexní pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním, tato pravidla mohou nadále platit za předpokladu, že se uvedou do souladu s tímto nařízením.

2. Na církve a náboženská sdružení

VI. KAPITOLA X

Akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty

Článek 92 Výkon přenesené pravomoci	Článek 93 Postupy projednávání ve výboru
1.Pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci svěřená Komisi podléhá podmínkám stanoveným v tomto článku.	1.Komisi je nápomocen výbor. Tento výbor je výborem ve smyslu nařízení (EU) č. 182/2011.
2.Pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci uvedená v čl. 12 odst. 8 a čl. 43 odst. 8 je svěřena Komisi na dobu neurčitou počínaje dnem 24. května 2016.	2.Odkazuje-li se na tento odstavec, použije se článek 5 nařízení (EU) č. 182/2011.
3.Evropský parlament nebo Rada mohou přenesení pravomoci uvedené v čl. 12 odst. 8 a čl. 43 odst. 8 kdykoli zrušit. Rozhodnutím o zrušení se ukončuje	3.Odkazuje-li se na tento odstavec, použije se článek 8 nařízení (EU) č. 182/2011 ve spojení s článkem 5 uvedeného nařízení
4.Přijetí aktu v přenesené pravomoci Komise neprodleně oznámí současně Evropskému parlamentu a Radě	
5.Akt v přenesené pravomoci přijatý podle čl. 12 odst. 8 a čl. 43 odst. 8 vstoupí v platnost, pouze pokud proti němu Evropský parlament nebo Rada neuvolní	

Článek 94

Zrušení směrnice 95/46/ES

1.Směrnice 95/46/ES se zrušuje s účinkem ode dne 25. května 2018. 2.Odkazy na zrušenou směrnici se považují za odkazy na toto nařízení. Odkazy na pracovní skupinu pro ochranu fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů zřízenou článkem 29 směrnice 95/46/ES se považují za odkazy na Evropský sbor pro ochranu osobních údajů zřízený

Článek 95

Vztah ke směrnici 2002/58/ES

Toto nařízení neukládá žádné další povinnosti fyzickým nebo právnickým osobám, pokud jde o zpracování ve spojení s poskytováním veřejně dostupných služeb elektronických komunikací ve veřejných komunikačních sítích v Unii, co se týče záležitostí, u nichž se na ně vztahují konkrétní povinnosti s tímž cílem stanovené ve směrnici 2002/58/ES

Článek 96

Vztah k dříve uzavřeným dohodám

Mezinárodní dohody zahrnující předávání osobních údajů do třetích zemí či mezinárodním organizacím, které byly uzavřeny členskými státy přede dnem 24. května 2016 a jsou v souladu s právem Unie použitelným před tímto dnem, zůstávají v platnosti, dokud nebudou změněny, nahrazeny či zrušeny.

Článek 97

Zprávy Komise

1. Do 25. května 2020 a poté každé čtyři roky předloží Komise Evropskému parlamentu a Radě zprávu o hodnocení a přezkumu tohoto nařízení.

2. V souvislosti s hodnoceními a přezkumy uvedenými v odstavci 1 Komise přezkoumá zejména uplatňování a fungování:

- a) kapitoly V o předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím, se zvláštním zřetelem na rozhodnutí přijatá podle čl. 45 odst. 2
- b) kapitoly VII o spolupráci a jednotnosti.

3. Pro účel odstavce 1 může Komise požádat členské státy a dozorové úřady o informace.

4. Při provádění hodnocení a přezkumů podle odstavců 1 a 2, vezme Komise v úvahu postoje a zjištění Evropského parlamentu, Rady a dalších relevantních
5. Komise v případě potřeby předloží návrhy na změnu tohoto nařízení, zvláště s přihlédnutím k vývoji informačních technologií a dosaženému pokroku v informační společnosti.

Článek 98

Přezkum jiných právních aktů Unie v oblasti ochrany údajů

Bude-li to vhodné, předloží Komise legislativní návrhy s cílem změnit jiné právní akty Unie v oblasti ochrany osobních údajů, a zajistit tak jednotnou a soudržnou ochranu fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Jedná se zejména o pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty

Článek 99

Vstup v platnost a použitelnost

1. Toto nařízení vstupuje v platnost dvacátým dnem po vyhlášení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

2. Toto nařízení se použije ode dne 25. května 2018.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

V Bruselu dne 27. dubna 2016. *Za Evropský parlament*
předseda M. SCHULZ *Za Radu předsedkyně* J.A.
HENNIS DE ASSCHAERT

